

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ И СЛАБОВИДЯЩИХ»  
(СПб ГБУК ГБСС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Устинова О.Ю.  
« 30 » января 20 12 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности библиотеки и являющихся формой предпринимательской деятельности, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.1999 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПб ГБУК ГБСС;
- Прейскурантом платных услуг, соответствующих основной уставной деятельности СПб ГБУК ГБСС;
- Положением о СПб ГБУК ГБСС;
- Правилами пользования библиотекой.

1.2. СПб ГБУК ГБСС определяет условия и осуществляет разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность для полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей – физических и юридических лиц с целью реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей, повышения комфорта и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных источников для укрепления материально-технической базы библиотеки, материального стимулирования сотрудников.

1.3. Платные услуги предоставляются пользователям СПб ГБУК ГБСС в режимах локального доступа в подразделениях при их посещении, удаленного доступа через сайт библиотеки.

1.4. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета, деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте с указанием их цены за единицу измерения.

1.5 В Прейскурант могут вноситься изменения исходя из запросов и потребностей пользователей.

1.6. Ответственность за соблюдение настоящего положения и Прейскуранта, организацию, осуществление и качество платных услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями, а также на главного бухгалтера библиотеки, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

1.7. Контроль за деятельностью структурных подразделений по оказанию платных услуг осуществляет администрация.

## **II. Порядок организации работы по оказанию платных услуг**

2.1. Платные услуги могут оказывать все структурные подразделения СПб ГБУК ГБСС. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.2,. Наряду с приведенными услугами в Прейскуранте структурные подразделения СПб ГБУК ГБСС имеют право вводить и другие платные услуги, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей, запросов и потребностей пользователей

2.3. Материально-договорной отдел оформляет договоры с юридическими и физическими лицами на оказание платных услуг по профилю деятельности, бухгалтерия выставляет счета на оплату, оформляет акты выполненных работ и счета-фактуры.

2.4. Оплата пользователем за оказываемые услуги осуществляется наличными расчетами с применением контрольно-кассовых машин или безналичным перечислением на лицевой счет библиотеки, указанный в договоре.

2.5. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет в дирекцию о доходах и расходах денежных средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.6. Весь комплекс документации по оказанию платных услуг обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотеки, заключившими договор с библиотекой.

2.7. Весь комплекс документации по оказанию платных услуг должен быть доступен пользователям библиотеки.

2.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора.

## **III. Обоснование затрат и стоимости платных услуг**

3.1. Ценовая политика, проводимая в СПб ГБУК ГБСС, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг библиотеки, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3.2. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги. Цены на услуги могут быть прејскурантными или договорными (цена определяется Протоколом согласования договорных цен на услуги, которые являются неотъемлемой частью договора с заказчиком). Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная цена на услуги устанавливается путем корректировки базовой цены коэффициентами, учитывающими потребительский спрос, приоритетность в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других библиотеках. Для определенных групп населения установлены льготы. К льготным категориям относятся инвалиды, сироты. Коэффициенты приведены в примечаниях к Прејскуранту.

3.3. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. На отдельные виды услуг устанавливается предоплата.

3.4. Прејскурант цен ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.5. Цены на платные услуги могут варьироваться в зависимости от себестоимости услуги, ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

3.6. Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам платные услуги оказываются на безвозмездной основе.

#### **IV. Расходование средств, полученных от платных услуг**

4.1. Полученные библиотекой доходы от оказания платных услуг распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

- материальное стимулирование работников;
- развитие материально-технической базы библиотеки.