

**Правила пользования компьютерной техникой
в Санкт-Петербургской государственной специальной центральной
библиотеке для слепых и слабовидящих**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработаны в соответствии с Законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Гражданским Кодексом РФ, Уставом государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургская государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих», Правилами пользования библиотекой.
- 1.2 Библиотека предоставляет свободный и равный доступа к информации, способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей.
- 1.3 Компьютерная техника библиотеки включает в себя: стационарные компьютеры, ноутбуки, планшеты (далее по тексту «устройства»):
- 1.4 Компьютерная техника библиотеки, предназначенная для самостоятельной работы пользователей, установленные на ней информационные ресурсы, ресурсы библиографических, полнотекстовых и иных баз данных, а также ресурсы сети Интернет используются в справочных, образовательных, научных, культурно-просветительских целях.
- 1.5 Услуги доступа к компьютерной технике библиотеки предоставляются пользователям библиотеки, имеющим необходимый уровень знаний для работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, установленным на ней.
- 1.6 Работа на компьютерной технике производится при наличии свободных мест в порядке живой очереди, а также возможна по предварительной записи.
- 1.7 При первом использовании компьютерной техники пользователь должен ознакомиться с настоящими Правилами, а также правилами пользования и эксплуатации оборудования.
- 1.8 Дети до 16-ти лет в **учебное время** допускаются к работе за компьютерной техникой только с разрешения родителей (а именно, личный визит родителей ребенка, составление расписки о разрешении своему ребенку (детям) работы в определенное время).
- 1.9 Пользователь обязан соблюдать технику безопасности при работе с компьютерной техникой.

2. Правила работы с компьютерной техникой, локальной сетью и сервисами Интернет

- 2.1. Включение, выключение и перезагрузку компьютерной техники производит только библиотекарь.

- 2.2. Компьютерная техника общего пользования (компьютеры, ноутбуки, планшеты для пользователей) не предназначена для хранения информации. Файлы пользователей, записанные или оставленные в компьютерах и на устройствах, удаляются на следующий день.
- 2.3. Доступ к компьютерной технике предоставляется пользователям бесплатно, за исключением случаев его использования при выполнении платных услуг Библиотеки.
- 2.4. Пользователям предоставляется возможность самостоятельно работать с электронными ресурсами Библиотеки, текстовыми и мультимедийными файлами, используя только те приложения, которые установлены на устройствах.
- 2.5. Пользователи должны соблюдать очередность доступа к компьютерной технике и установленное для работы время.
- 2.6. Доступ в интернет с компьютеров библиотеки предоставляется авторизованным пользователям, прошедшим обязательную аутентификацию в публичной Wi-Fi-зоне доступа к сети библиотеки, согласно требований к аутентификации и идентификации пользователей публичных зон Wi-Fi, предусмотренные федеральным законом «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ, а также требования постановления Правительства РФ № 758 от 31 июля 2014 г. и постановления Правительства РФ № 801 от 12 августа 2014 г.
- 2.7. Авторизация осуществляется через мобильный телефон путем получения обратного звонка на указанный при авторизации номер телефона.
- 2.8. Установленное время работы за компьютерной техникой — 1 час. В случае отсутствия очереди время может быть продлено. Время работы пользователя за компьютерной техникой не может превышать трех часов.
- 2.9. При возникновении очереди и при отсутствии предварительной записи приоритет отдается пользователям, преследующим учебные и научные цели.
- 2.10. Использование внешних накопителей разрешено после проверки их на вирусы сотрудниками библиотеки. Проверка осуществляется на бесплатной основе. Отказ от проверки является основанием для запрета на использования носителя.
- 2.11. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к сотрудникам Библиотеки, не пытаясь самостоятельно устранить неисправность.
- 2.12. Пользователям запрещается вносить какие-либо изменения в программное обеспечение (ПО) компьютеров:
- } изменять, удалять, устанавливать любые настройки в программах, установленных на устройствах;
 - } устанавливать программное обеспечение;
 - } при работе на стационарном компьютере отсоединять внешние устройства компьютера.
- 2.13. По окончании работы пользователю необходимо:
- а) Закрыть все окна выполняющихся приложений;
 - б) Удалить временные файлы с устройств.

3. Права пользователя

Пользователь имеет право:

- 3.1. Получить доступ к открытым информационным ресурсам Интернет, а также к иным электронным ресурсам, доступ к которым предоставляется в библиотеке, за исключением ресурсов, указанных в п.4.8 и п.4.9.
- 3.2. Создавать документы и файлы, пользуясь только теми программами, которые установлены на компьютерной технике Библиотеки.
- 3.3. Создавать копии необходимой информации на носителе в соответствии с «Прейскурантом платных услуг», а также в соответствии с действующими нормами авторского права.
- 3.4. Сохранять свои файлы в папке «Мои документы» на время сеанса работы на компьютерной технике. По окончании сеанса работы файлы пользователей удаляются с компьютеров библиотеки.
- 3.5. Сохранять свои файлы на внешние электронные носители, подключение которых произведено с согласия библиотекаря.
- 3.6. Обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами к представителям администрации по всем вопросам, касающимся обслуживания компьютерной техникой.
- 3.7. Воспользоваться сопутствующими услугами Библиотеки (сканирование, набор текста, распечатка с электронного носителя и т.п.), в соответствии с «Прейскурантом платных услуг».
- 3.8. Знать и выполнять правила техники безопасности при работе с компьютерной техникой.

4. Обязанности пользователя

Пользователь обязан:

- 4.1. Оставлять верхнюю одежду, портфели и большие сумки в гардеробе. Бережно относиться к оборудованию и программному обеспечению библиотеки.
- 4.2. Работать за компьютерной техникой в местах, специально выделенных для этих целей и указанных библиотекарем.
- 4.3. В случае сбоев в работе программного обеспечения немедленно обратиться к библиотекарю, не производя никаких самостоятельных действий.
- 4.4. Перед использованием электронного носителя предъявить ее библиотекарю для проверки на наличие вируса.
- 4.5. Использовать Интернет только для доступа к информационным ресурсам.
- 4.6. Предоставлять библиотекарю для распечатки и сохранения информации только полностью готовые файлы, не требующие редактирования, сохранения в других форматах, изменения размера и т.п.
- 4.7. По окончании работы закрывать использовавшиеся программы, применяя стандартные процедуры выхода.
- 4.8. Не разрешается:
 - } Загружать и просматривать сайты порнографического и эротического характера и материалы, содержащие пропаганду насилия и терроризма, а также сайты, пропагандирующие жестокость и насилие;

- } Играть в компьютерные игры, не установленные на компьютерной технике библиотеки;
- } Осуществлять массовую рассылку, рекламную информацию, а также рассылку сообщений и размещение ссылок с веб-страниц на информацию, не соответствующую Российскому законодательству, общепринятым нормам морали, политической и религиозной агитации в любой форме.

4.8.1. При пользовании компьютерной техникой:

- } Вносить изменения в конфигурацию или настройки компьютерной техники.
- } Производить действия, направленные на несанкционированный доступ к локальной сети библиотеки.
- } Разбирать корпус компьютерной техники и любых внешних устройств, подключенных к нему; отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод, провод питания и любые другие внешние устройства.
- } Выключать или перезагружать компьютер, производить какие-либо отключения или переключения питающих кабелей.
- } Подключать к компьютеру периферийные устройства без разрешения библиотекаря.
- } Самостоятельно загружать аудио и видеофайлы, фильмы, игровые программы, использовать собственное программное обеспечение на компьютерных устройствах библиотеки.
- } Скачивать из Интернет и устанавливать на компьютерные устройства программные продукты, осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам Интернета.
- } Записывать файлы с любых носителей информации и на любые носители информации самостоятельно, без участия библиотекаря.
- } Устанавливать программное обеспечение, игры и т.п., самостоятельно копировать на жесткий диск файлы с собственных носителей.
- } Подключаться к сетевым видеоиграм.
- } Запрещается деятельность по организации и проведению (в том числе онлайн) азартных игр с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет согласно Федеральному закону «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2006 г. № 244-ФЗ. ст.5.

4.8.2. При пользовании ноутбуком и планшетом запрещается выносить устройства за пределы Библиотеки.

- 4.9. При работе с компьютерной техникой запрещается осуществлять действия, заведомо направленные на повреждение техники.
- 4.10. В случае нарушения пользователем любого пункта настоящих Правил администрация библиотеки имеет право лишить пользователя доступа к сети Интернет.
- 4.11. За противоправные действия в сети Интернет и убытки, нанесенные пользователем библиотеки третьей стороне, правовую и материальную ответственность несет лично пользователь.
- 4.12. Пользователь несет ответственность за нарушения норм авторского права при использовании сети Интернет и неправомерную запись информации на носители в соответствии с действующим законодательством.

- 6.4. Незамедлительно запрещать пользователю работу с теми ресурсами, которые не отвечают назначению Библиотеки и определены настоящими Правилами.
- 6.5. Быть вежливым и корректным при общении с пользователями, подробно объяснять причины отказа или запрета на то или иное действие.
- 6.6. Следить за сохранностью и состоянием технического и программного обеспечения. Устранять элементарные программные и технические неполадки, если они не требуют вмешательства специалиста и оперативно размещать заявки в отдел автоматизации, если вызов специалиста необходим.
- 6.7. Библиотека оставляет за собой право закрыть доступ к отдельным ресурсам.
- 6.8. Библиотека отвечает за:
 - } Предоставление технической возможности доступа к сети Интернет и электронным ресурсам библиотеки;
 - } Разработку, доведения до сведения пользователей и соблюдение правил пользования компьютерной техникой и сетью Интернет в библиотеке;
 - } Разработку списков WEB- адресов по актуальным вопросам.
- 6.9. Библиотека не несет ответственности за информацию, которую пользователь может получить через сеть Интернет.

7. Ответственность пользователей Библиотеки.

- 7.1. За нарушение настоящих Правил пользователи несут ответственность в соответствии с Правилами пользования Библиотекой, утвержденными 25.12.2019 года.
- 8. Настоящие Правила пользования компьютерной техникой в Санкт-Петербургской государственной специальной центральной библиотеке для слепых и слабовидящих являются обязательными для выполнения.
- 9. В Правила могут вноситься изменения и дополнения.