

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ДЛЯ СЛЕПЫХ И СЛАБОВИДЯЩИХ»
(СПб ГБУК ГСЦБС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 05 августа 2019 №31

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ДЛЯ СЛЕПЫХ И СЛАБОВИДЯЩИХ»**

г. Санкт-Петербург
2019

Часть 1. Общие положения

- 1.1. Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» (далее - СПб ГБУК ГСЦБС, Работодатель, Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных, функции СПб ГБУК ГСЦБС при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые СПб ГБУК ГСЦБС требования к защите персональных данных.
- 1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в СПб ГБУК ГСЦБС вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.
- 1.4. Соблюдение Политики является главным условием обработки СПб ГБУК ГСЦБС персональных данных субъектов персональных данных и обязательно для всех работников.
- 1.5. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

персональные данные Работника - любая информация, относящаяся к конкретному Работнику СПб ГБУК ГСЦБС (субъекту персональных данных) и необходимая СПб ГБУК ГСЦБС в связи с трудовыми отношениями;

персональные данные Читателя - любая информация, относящаяся к конкретному Читателю СПб ГБУК ГСЦБС (субъекту персональных данных) и необходимая СПб ГБУК ГСЦБС для исполнения своих договорных обязательств, а также информационного обслуживания;

персональные данные третьих лиц – любая информация, относящаяся к конкретному физическому или юридическому лицу и необходимая СПб ГБУК

ГСЦБС для исполнения своих договорных обязательств перед клиентами и контрагентами;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных Работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных Работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных Работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу (п. 11 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

информационная система персональных данных (ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных,

содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

- 1.6 СПб ГБУК ГСЦБС, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных Работников СПб ГБУК ГСЦБС и других субъектов персональных данных, не состоящих с СПб ГБУК ГСЦБС в трудовых отношениях (далее – персональные данные третьих лиц).

- 1.7 Обработка персональных данных в СПб ГБУК ГСЦБС осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод Работников СПб ГБУК ГСЦБС и иных третьих лиц, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. СПб ГБУК ГСЦБС принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

СПб ГБУК ГСЦБС, а также лица, получившие доступ к персональным данным Работников и третьих лиц, обязаны не раскрывать другим третьим лицам и не распространять персональные данные Работников и третьих лиц без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 1.8 Персональные данные обрабатываются в СПб ГБУК ГСЦБС в целях: обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов СПб ГБУК ГСЦБС;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на СПб ГБУК ГСЦБС, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с Работниками;

регулирования отношений с кандидатами на замещение вакантных должностей в СПб ГБУК ГСЦБС для целей, обусловленных принятием решения в отношении их кандидатур, в том числе получения информации у предшествующих работодателей, обеспечения должного уровня безопасности при их посещении территорий и помещений СПб ГБУК ГСЦБС;

регулирования отношений с бывшими работниками СПб ГБУК ГСЦБС в целях обеспечения ретроспективы кадрового учета, предоставления таким Работникам справок, в том числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы;

регулирование отношений с читателями, законными представителями читателей СПб ГБУК ГСЦБС в целях исполнения договорных обязательств, а также в целях информационного обслуживания;

предоставление Работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с третьими лицами;

формирования справочных материалов для внутреннего обеспечения деятельности СПб ГБУК ГСЦБС;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов СПб ГБУК ГСЦБС в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом СПб ГБУК ГСЦБС и иными локальными нормативными актами СПб ГБУК ГСЦБС, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

в иных законных целях.

1.9 В СПб ГБУК ГСЦБС обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- работники;
- бывшие Работники;
- читатели;
- контрагенты;
- работники контрагентов;

- иные третьи лица

1.10 В перечень персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей, обрабатываемых СПб ГБУК ГСЦБС, входят:

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения
- сведения о гражданстве
- анкетные и биографические данные
- образование
- квалификация
- сведения о наличии ученой степени
- сведения о профессиональной переподготовке (и) или повышении квалификации
- сведения о владении иностранными языками, степень владения ими
- сведения о трудовом и общем стаже
- сведения о воинском учете
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях
- сведения о социальных льготах
- сведения о желаемой заработной плате
- специальность
- сведения о предыдущем месте работы
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- и иная информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных и принять решение о замещении вакантной должности

1.11 В перечень персональных данных Работника, обрабатываемых СПб ГБУК ГСЦБС, входят:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- паспортные данные
- адрес регистрации
- адрес фактического проживания
- анкетные и биографические данные
- образование
- квалификация
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
- ИНН (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации)
- сведения о наличии ученой степени
- сведения о владении иностранными языками, степень владения ими
- сведения о дисциплинарных нарушениях
- сведения о трудовом и общем стаже
- сведения о воинском учете
- сведения о составе семьи
- сведения о социальных льготах
- сведения о вознаграждениях сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях

- сведения о заработной плате Работника
- специальность
- квалификация
- занимаемая должность
- контактный телефон
- адрес корпоративной электронной почты
- содержание трудового договора
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию
- подлинники и копии приказов по личному составу
- трудовые книжки Работников
- основания к приказам по личному составу
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке Работников, их аттестации, служебным расследованиям
- иная информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных, и необходимая СПб ГБУК ГСЦБС для целей, указанных в п. 1.8 настоящей Политики

1.12 В перечень персональных данных бывших Работников, обрабатываемых СПб ГБУК ГСЦБС, входят:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- паспортные данные
- образование
- специальность
- квалификация
- сведения о наличии ученой степени
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
- ИНН (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации)
- сведения о владении иностранными языками, степень владения ими
- сведения о трудовом и общем стаже
- сведения о воинском учете
- сведения о дисциплинарных нарушениях
- сведения о социальных льготах
- сведения о вознаграждениях сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях
- сведения о заработной плате
- занимаемая должность
- адрес корпоративной электронной почты
- содержание трудового договора
- подлинники и копии приказов по личному составу
- основания к приказам по личному составу
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке Работников, их аттестации, служебным расследованиям
- иная информация, позволявшая идентифицировать субъекта персональных данных, и необходимая СПб ГБУК ГСЦБС для целей, указанных в п. 1.8 настоящей Политики

1.13. В перечень персональных данных читателей, законных представителей читателей, обрабатываемых СПб ГБУК ГСЦБС, входят:

- фамилия, имя, отчество читателя, представителя читателя
- год рождения читателя, представителя читателя
- адрес фактического проживания читателя, законного представителя читателя
- сведения о наличии билета ВОС у читателя
- степень зрения читателя
- сведения о владении Брайлем читателем
- уровень образования читателя (высшее, среднее, среднее специальное, без образования, в т. ч. неоконченное среднее) (по желанию)
- категория социальной группы (учащийся, рабочий, служащий, пенсионер) (по желанию)
- место учебы (школа, колледж гимназия, лицей, училище, техникум, ВУЗ) (по желанию)
- специальность (должность) (для работающего лица) (по желанию)
- группа инвалидности по зрению (по желанию)
- группа инвалидности по другим заболеваниям (по желанию)
- контактный телефон читателя, законного представителя читателя
- адрес электронной почты читателя, законного представителя читателя
- иная информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных, и необходимая СПб ГБУК ГСЦБС для целей, указанных в п. 1.8 настоящей Политики

1.14. В перечень персональных данных иных третьих лиц, обрабатываемых СПб ГБУК ГСЦБС, входят:

- имя, фамилия и (или) отчество супруга (супруги) или иного контактного лица Работника на случай чрезвычайных ситуаций
- контактный телефон супруга (супруги) или иного контактного лица Работника на случай чрезвычайных ситуаций
- контактный телефон контрагента СПб ГБУК ГСЦБС
- имя, фамилия и (или) отчество контактного лица контрагента СПб ГБУК ГСЦБС
- иная информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных, и необходимая СПб ГБУК ГСЦБС для целей, указанных в п. 1.8 настоящей Политики

1.15. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют следующие уполномоченные лица:

- Директор;
- Заместители директора;
- Главный экономист
- Главный специалист по кадрам
- Главный специалист по охране труда
- Отдел бухгалтерии;
- Отдел автоматизации информационных и библиотечных процессов;
- Отдел индивидуального обслуживания;
- Отдел надомного абонента
- Информационный отдел по специальной педагогике и психологии

- Детский отдел
- Информационно-библиографический отдел
- Отдел обслуживания на предприятиях ВОС
- Иные лица по приказу Директора

- 1.16. Для целей, указанных в п. 1.8 настоящей Политики персональные данные субъектов персональных данных могут быть переданы за пределы СПб ГБУК ГСЦБС с письменного согласия субъекта персональных данных.

Часть 2. Персональные данные Работников

2.1. Условия обработки персональных данных Работников

- 2.1.1. СПб ГБУК ГСЦБС осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 2.1.2. Обработка персональных данных Работников осуществляется с их письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Письменное согласие Работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

подпись субъекта персональных данных.

- 2.1.3. СПб ГБУК ГСЦБС без согласия Работника не раскрывает и не распространяет персональные данные Работника третьим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законом. Обработка персональных данных Работников СПб ГБУК ГСЦБС возможна без их согласия только в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными;
 - на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.
 - персональные данные относятся к состоянию здоровья Работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Работника невозможно;
 - по требованию полномочных государственных органов;
 - в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.
- 2.1.4. В случае если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то на осуществление указанных действий от Работника должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение
- 2.1.5. СПб ГБУК ГСЦБС не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ СПб ГБУК ГСЦБС вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия.
- 2.1.6. В случае, если с письменного согласия Работника его персональные данные были включены в общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги, социальные сети, иные источники в сети Интернет), такие данные являются общедоступными персональными данными, т. е. данными, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных. По требованию Работника сведения о его персональных данных должны быть в любое время исключены СПб ГБУК ГСЦБС из общедоступных источников персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 2.1.7. Работник СПб ГБУК ГСЦБС представляет Работникам, осуществляющим кадровую работу достоверные сведения о себе. СПб ГБУК ГСЦБС имеет право проверять достоверность сведений.
- 2.1.8. Если предоставление Работником своих персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, СПб ГБУК ГСЦБС обязано разъяснить Работнику юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- 2.1.9. Обработка персональных данных Работников в СПб ГБУК ГСЦБС осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

смешанная обработка персональных данных.

2.2. Передача персональных данных Работников

2.2.1. СПб ГБУК ГСЦБС вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Работника, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О защите персональных данных».

2.2.2. В случае обращения к СПб ГБУК ГСЦБС любых третьих лиц за информацией о персональных данных Работника, такая информация может быть предоставлена только с предварительного письменного согласия Работника, за исключением случаев, установленных законом, когда согласия Работника не требуется (например, в случае обращения полномочных государственных органов). Во избежание конфликта интересов Работник заблаговременно предоставляет письменное заявление СПб ГБУК ГСЦБС с указанием тех персональных данных, на разглашение которых он дает личное свободное совершенное своей волей и в своем интересе согласие.

2.2.3. Трансграничная передача СПб ГБУК ГСЦБС персональных данных Работников за пределы территории Российской Федерации возможна только в случае получения письменного согласия Работника на трансграничную передачу персональных данных.

2.3. Хранение персональных данных Работников

2.3.1. СПб ГБУК ГСЦБС обязано обеспечить хранение персональных данных Работников в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

2.3.2. Срок хранения персональных данных Работников устанавливается действующим законодательством Российской Федерации. Началом срока хранения является момент увольнения Работника. Указанный срок может быть уменьшен или увеличен в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. В случае прекращения трудовых отношений срок действия согласия продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

2.3.3. Хранение персональных данных Работников осуществляется на бумажных и электронных носителях информации, доступ к которым ограничен.

2.3.4. Персональные данные Работников на бумажном носителе хранятся в папках в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

2.3.5. Защита персональных данных Работников, хранящихся в электронных базах

данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи, системами резервного копирования данных на серверах, антивирусной защитой.

2.3.5.1. При входе в рабочую локальную сеть (домен) каждый Работник вводит личный пароль. Пароли устанавливаются отделом автоматизации информационных и библиотечных процессов. Общий принцип формирования пароля – обязательное использование цифр и букв (прописных и строчных), длина пароля – не менее 8 символов. Смена пароля происходит при замене компьютера или смене Работника, а также внепланово, в случаях подозрения на вирусную угрозу или компрометацию учетной записи Работника. Для отдельных подразделений и работников требования к паролям для входа в сеть могут ужесточаться, в паролях может требоваться обязательное применение спецсимволов и периодическая смена паролей по индивидуальному расписанию.

2.3.5.2. При входе в программу 1С Работник вводит пароль для получения доступа к персональным данным.

2.3.6. СПб ГБУК ГСЦБС использует следующие средства защиты:

- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (extended) – комплексная система, основным назначением которой является антивирусная защита программного обеспечения на рабочих станциях и серверах, а также его аудит и обновление;
- Система Kerio - комплексная система, основным назначением которой является обеспечение безопасного выхода в Интернет, защита от вторжений, фильтрация контента и антивирусная проверка трафика;
- Система резервного копирования данных на серверах;
- Разграничение доступа к данным на компьютерах и на сервере;
- Дублирование отдельных данных на бумажный носитель;
- Автоматические антивирусные проверки съемных носителей информации;
- Контроль, фильтрация и антивирусные проверки почтового трафика на почтовом сервере.

2.4. Защита персональных данных Работников

2.4.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе деятельности СПб ГБУК ГСЦБС.

2.4.2. Защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств СПб ГБУК ГСЦБС в порядке, установленном федеральным законом.

2.4.3. Все меры защиты при сборе, обработке и хранении персональных данных Работника распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

2.4.4. СПб ГБУК ГСЦБС для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», принимает следующие меры:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издает локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятому в соответствии с ним нормативному правовому акту, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- знакомит работников СПб ГБУК ГСЦБС, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику СПб ГБУК ГСЦБС в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучает указанных работников.

2.5. **Обеспечение безопасности персональных данных достигается:**

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

2.5.1. Для защиты персональных данных в СПб ГБУК ГСЦБС создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ к персональным данным Работников и иных третьих лиц, находящихся в обработке в СПб ГБУК ГСЦБС. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными

сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и другое.

2.5.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее права доступа к персональным данным субъектов персональных данных, находящимся в обработке в СПб ГБУК ГСЦБС. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в СПб ГБУК ГСЦБС.

2.5.3. Внешняя защита персональных данных в СПб ГБУК ГСЦБС осуществляется путем установления:

- порядка приема, учета и контроля деятельности Читателей
- технических средств охраны,
- порядка охраны помещений
- требований к защите информации при интервьюировании и собеседованиях

2.5.4. Работодатель, Работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных Работников.

2.5.5. ИСПДн СПб ГБУК ГСЦБС состоит из следующих программных компонентов:

- АБИС Руслан;
- 1С: Бухгалтерия государственного учреждения (БГУ);
- 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения (ЗиКГУ);

ИСПДн предназначена для автоматизации процессов обработки информации о Работниках СПб ГБУК ГСЦБС, а также для других целей, не связанных с обработкой персональных данных.

2.5.6. При обработке персональных данных в ИСПДн АБИС Руслан и ПО 1С возможна реализация следующих угроз безопасности персональных данных:

- угрозы действий вредоносных программ (вирусов);
- угрозы доступа к информации лицам, не имеющим права доступа к персональным данным в соответствии с настоящей Политикой;
- угрозы разглашения информации, модификация, уничтожения работниками, допущенными к ее обработке;
- угрозы аутентификации и авторизации пользователей;

2.5.7. При обработке персональных данных возможна реализация следующих угроз безопасности персональных данных:

- угрозы кражи персональных электронных вычислительных машин;
- угрозы кражи носителей информации;
- угрозы кражи, модификации, уничтожения информации;
- угрозы вывода из строя узлов персональных электронных вычислительных машин, каналов связи;
- угрозы несанкционированного отключения средств защиты;
- угрозы действий вредоносных программ (вирусов);

- угрозы недекларирования возможностей системного программного обеспечения и программного обеспечения для обработки персональных данных;
- угрозы установки программного обеспечения, не связанного с исполнением служебных обязанностей;
- угрозы утраты аппаратных ключей и/или паролей доступа к ИСПДн;
- угрозы непреднамеренной модификации (уничтожения) информации работниками;
- угрозы выхода из строя аппаратно-программных средств;
- угрозы сбоя системы электроснабжения;
- угрозы возникновения пожара;
- угрозы доступа к информации лицам, не имеющим права доступа к персональным данным в соответствии с настоящей Политикой;
- угрозы доступа, модификации, уничтожения информации лицами, не допущенными к ее обработке;
- угрозы разглашения информации, модификация, уничтожения работниками, допущенными к ее обработке;
- угрозы перехвата информации в пределах контролируемой зоны;
- угрозы удаленного запуска программы;

2.6. Права и обязанности Работников

2.6.1 СПб ГБУК ГСЦБС не осуществляет обработку персональных данных Работников в отсутствие согласий субъектов персональных данных и/или за пределами условий обработки персональных данных, указанных в законодательстве о персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной жизни.

2.6.3. Работник обязан:

- передавать Работодателю или его представителю достоверные документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- своевременно сообщать Работодателю об изменении своих персональных данных

2.6.4. В случае внесения изменений и (или) дополнений персональных данных Работника Работодатель обязан уведомить об этом Работника или его законного

представителя, а также третьих лиц, которым персональные данные этого Работника были переданы.

- 2.6.5. Во всех случаях отказ Работника от своих прав на сохранение и защиту тайны персональных данных недействителен.

Часть 3. Персональные данные третьих лиц

3.1. Условия обработки персональных данных третьих лиц

- 3.1.1. Правила, предусмотренные частями 1, 2 Политики применяются к правилам обработки персональных данных третьих лиц, если иное не предусмотрено частью 3 настоящей Политики.
- 3.1.2. СПб ГБУК ГСЦБС может получать и обрабатывать персональные данные третьих лиц любым законным способом, для целей, указанных в п. 1.8 настоящей Политики.
- 3.1.3. При отсутствии необходимости получения письменного согласия третьего лица на обработку его персональных данных согласие может быть дано этим лицом или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения СПб ГБУК ГСЦБС.
- 3.1.4. Согласие на обработку персональных данных в любой момент может быть отозвано третьим лицом. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если это необходимо для целей исполнения заключенного с этим третьим лицом договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством о персональных данных.
- 3.1.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни допускается с письменного согласия субъекта персональных данных.
- 3.1.6. Третьи лица имеют право требовать от СПб ГБУК ГСЦБС подтверждение факта защиты их переданных персональных данных, а также подтверждение того, что переданные персональные данные используются только для тех целей, для которых они получены.
- 3.1.7. СПб ГБУК ГСЦБС прикладывает усилия для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным третьих лиц путем внедрения мероприятий по защите, предусмотренные настоящей Политикой.
- 3.1.8. Обрабатываемые персональные данные третьих лиц уничтожаются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Персональные данные отдельных категорий третьих лиц

- 3.2.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей в СПб ГБУК ГСЦБС предоставляют согласие на обработку персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения СПб ГБУК ГСЦБС. Согласие кандидата не требуется, если анкета кандидата предоставлена СПб ГБУК ГСЦБС иным третьим лицом, осуществляющим профессиональную деятельность в области подбора кадров или специальным сервисом в интернете, предназначенном для поиска работы (например, HeadHunter, job.ru и другие).
- 3.2.2. Анкеты кандидатов на замещение вакантных должностей могут быть сохранены в электронной форме на внутренних ресурсах СПб ГБУК ГСЦБС либо перенесены на бумажный носитель.
- 3.2.3. Если кандидату отказано в приеме на работу, сведения, указанные в анкете, если они были сохранены в электронной форме на внутренние ресурсы СПб ГБУК ГСЦБС либо перенесены на бумажный носитель, уничтожаются в течение 30 календарных дней со дня такого отказа в соответствии с порядком, установленным главой 5 настоящей Политики.
- 3.2.4. Если субъектом персональных данных является лицо, которое выступает стороной по договору с СПб ГБУК ГСЦБС, в том числе читатели СПб ГБУК ГСЦБС, согласие на обработку персональных данных от такого лица не требуется. Положения о защите персональных данных сторон по договору включаются в текст договора.
- 3.2.5. Заключая сделку с контрагентом СПб ГБУК ГСЦБС возлагает обязанность по получению согласия на обработку персональных данных третьих лиц на стороне контрагента на самого контрагента.
- 3.2.6. Обработка персональных данных лиц в возрасте до 18 лет возможна лишь с согласия их родителей или иных законных представителей.

Часть 4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

- 4.1. Настоящая глава определяет особенности и порядок обработки персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации в СПб ГБУК ГСЦБС.
- 4.2. Настоящая глава разработана во исполнение Политики обработки и защиты персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.3. Особенности и порядок обработки персональных данных

- 4.3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 4.3.2. СПб ГБУК ГСЦБС обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.
- 4.3.3. Для обработки каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.
- 4.3.4. Документы, содержащие персональные данные Работника и третьих лиц, хранятся в СПб ГБУК ГСЦБС.
- 4.3.4.1. Персональные данные Работников на бумажном носителе хранятся в папках в специально отведенной секции сейфа и (или) запираемых шкафах, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.
- 4.3.4.2. Хранение и обработка персональных данных Работников в электронном виде осуществляется на компьютерах, на каждом из которых установлен логин и пароль. Доступ к персональным данным третьих лиц в электронной форме имеют только те Работники, у которых есть соответствующие обязанности согласно локальным нормативным актам, трудовому договору.
- 4.3.4.3. Персональные данные Читателей на бумажном носителе (договоры, согласия и иные документы) хранятся в папках в специально отведенной секции сейфа и (или) запираемых шкафах и (или) закрываемом на ключ помещении, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.
- 4.3.4.4. Хранение и обработка персональных данных Читателей в электронном виде осуществляется на компьютерах, на каждом из которых установлен логин и пароль. Доступ к персональным данным третьих лиц в электронной форме имеют только те Работники, у которых есть соответствующие обязанности согласно локальным нормативным актам, трудовому договору.
- 4.3.5. Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных, утверждается приказом Директора.
- 4.3.6. При необходимости уничтожение части персональных данных, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на том же материальном носителе (удаление, вымарывание).
- 4.3.7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются условия:
- типовая форма или связанные с ней документы содержат сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес СПб ГБУК ГСЦБС,

фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, при необходимости получения такого согласия;
- типовая форма составлена таким образом, что каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имеет возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Перечень типовых форм, использующихся СПб ГБУК ГСЦБС, приведён в п. 4.5. части 4 настоящего Положения.

- 4.3.8. Работники СПб ГБУК ГСЦБС, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте такой обработки, об особенностях и правилах.
- 4.3.9. СПб ГБУК ГСЦБС принимает организационные и физические меры, обеспечивающие сохранность материальных носителей персональных данных и исключающие возможность несанкционированного доступа к ним.
- 4.3.10. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, в помещения и к местам хранения носителей, ограничен Директором, заместителями директора, главным специалистом по кадрам, отделом бухгалтерии, отделом автоматизации информационных технологий и библиотечных процессов, а также иными лицами по приказу Директора. Исключена возможность доступа в помещения посторонних лиц, где обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных без использования средств автоматизации, без сопровождения допущенного Работника.
- 4.3.11. Работа с материальными носителями, содержащими персональные данные, организуется следующим образом. Материальные носители могут находиться на рабочем месте работника в течение времени, необходимого для обработки персональных данных, но не более одного рабочего дня. При этом должна быть исключена возможность просмотра персональных данных посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в запираемые шкафы (или сейфы) и (или) в закрываемые помещения. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.

4.4. **Ответственность**

- 4.4.1. Все Работники СПб ГБУК ГСЦБС, допущенные к обработке персональных данных без использования средств автоматизации, несут административную,

материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

- 4.4.2. Ответственность за доведение требований настоящей Политики до Работников Оператора несёт ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 4.2.3. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют лица, указанные в п. 4.3.9. части 4 настоящей Политики.
- 4.5. **Перечень форм, содержащих персональные данные**
- Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу»
 - Т-2 «Личная карточка работника»
 - Т-5 «Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу»
 - Т-6 «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику»
 - Т-8 «Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»
 - Т-9 «Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку»
 - Т-54 «Лицевой счет»
 - Трудовой договор с работником
 - Приказ о направлении работника на обучение
 - Договор с читателем
 - Формуляр читателя (если имеется)

Часть 5. Видеонаблюдение

- 5.1. Видеонаблюдение ведется с целью:
- соблюдения условий безопасности на территории СПб ГБУК ГСЦБС;
 - предотвращения нарушений требований законодательства Работниками и третьими лицами, посещающими территорию СПб ГБУК ГСЦБС;
 - охраны имущества
- 5.2. При входе на территорию СПб ГБУК ГСЦБС происходит информирование всех входящих о производимом видеонаблюдении. Информирование заключается в наличии соответствующей вывески на входе в СПб ГБУК ГСЦБС.
- 5.3. Видеонаблюдение ведется только в тех помещениях, куда имеют доступ читатели и иные третьи лица.
- 5.4. Запись видео осуществляется путем кольцевой записи на электронный носитель. Срок хранения записи – 2 (два) месяца. После окончания 2-х месячного срока видеозапись стирается путем записи в память носителя новой записи.
- 5.5. СПб ГБУК ГСЦБС имеет право пользоваться полученной информацией по своему усмотрению в пределах и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональные данные, ставшие известными СПб ГБУК ГСЦБС в результате ознакомления с видеозаписями считаются полученными с согласия

субъекта персональных данных, так как, соглашаясь войти на территорию СПб ГБУК ГСЦБС и увидев соответствующее предупреждение о видеонаблюдении, субъект автоматически дает свое согласие на обработку его изображения и персональных данных, которые можно получить путем обработки видеоизображения.

- 5.6. Доступ к записям видеонаблюдения имеют заместитель директора по инженерно-технической работе, главный инженер, главный специалист по охране труда, а также другие лица по Приказу Директора. На основании Приказа Директора фрагменты видеозаписи могут быть записаны на постоянный носитель и/или переданы другим лицам, если это необходимо для обеспечения безопасности Работников, имущества Работников, иных лиц, имущества третьих лиц, а также имущества СПб ГБУК ГСЦБС.

Часть 6. Уничтожение персональных данных

- 6.1. При достижении цели обработки, а в случаях, предусмотренных законом при достижении срока хранения, персональные данные подлежат уничтожению.
- 6.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем измельчения механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются. Уничтожение информации на электронных носителях происходит путем стирания информации из базы данных или физического воздействия, вызывающего разрушение носителя.
- 6.3. На Работодателя возлагается обязанность по уничтожению персональных данных. Уничтожение производится в присутствии комиссии, состоящей минимум из трех человек, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (состав комиссии утверждается Приказом).
- 6.4. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается Акт в двух экземплярах, в описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №__ (дата)».

Часть 7. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

- 7.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным других Работников и/или третьих лиц (п. 1.15 части 1 Политики) и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работников и/или третьих лиц, несут:
- 1) дисциплинарную ответственность, в том числе путем применения дисциплинарного взыскания – увольнения за разглашение персональных данных;
 - 2) полную материальную ответственность за разглашение персональных данных Работников и/или третьих лиц;
 - 3) гражданско-правовую, административную и уголовную ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные Работники, получившие несанкционированный доступ к персональным данным других Работников и/или третьих лиц, и разгласившие эти данные иным третьим лицам, тем самым нарушившие настоящую Политику, несут:

- 1) дисциплинарную ответственность, в том числе путем применения дисциплинарного взыскания – увольнения за разглашение персональных данных;
- 2) полную материальную ответственность;
- 3) гражданско-правовую, административную и уголовную ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Часть 8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика утверждается, вводится в действие и изменяется Приказом Директора, является обязательной для исполнения всеми Работниками СПб ГБУК ГСЦБС.

8.2. Настоящая Политика, а также локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных доводятся до сведения Работников СПб ГБУК ГСЦБС, а также иных третьих лиц, в части, их касающейся.

8.3. В Политику могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных.