

Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
СПб ГБУК «Государственная специальная центральная библиотека  
для слепых и слабовидящих»  
ГКУК «Ленинградская областная универсальная научная библиотека»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о IV конкурсе общедоступных библиотек**  
**г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области**  
**по обслуживанию инвалидов различных категорий**  
**«От сердца к сердцу»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и условия проведения IV конкурса среди общедоступных библиотек Санкт-Петербурга и Ленинградской области по обслуживанию лиц с ОВЗ (далее – Конкурс), критерии оценки и требования к его участникам, порядок подведения итогов и награждения победителей.
- 1.2. Учредителями и организаторами Конкурса являются Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» (далее – СПб ГБУК ГСЦБС), Государственное казенное учреждение культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека» (далее – ЛОУНБ), ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры». Конкурс проводится при поддержке Комитета по культуре Санкт-Петербурга.
- 1.3. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), утверждаемый учредителями Конкурса.
- 1.4. В состав жюри могут входить:
  - главный специалист отдела культурно-исторического наследия Комитета по культуре Санкт-Петербурга, курирующий деятельность библиотек;
  - уполномоченный по правам ребенка в Санкт-Петербурге, уполномоченный по правам человека в Санкт-Петербурге;
  - эксперты – специалисты в сфере библиотечной деятельности, социальной защиты населения;
  - деятели культуры и искусства;
  - представители образовательных и общественных организаций.
- 1.5. Оргкомитет оказывает консультационную и методическую помощь участникам по вопросам, связанным с проведением Конкурса, размещает информацию о проведении и итогах Конкурса, на сайте библиотек, в средствах массовой информации.
- 1.6. Жюри осуществляет оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями и определяет победителей.
- 1.7. Настоящее Положение публикуется в открытом доступе на официальных сайтах и в социальных сетях СПб ГБУК ГСЦБС, ЛОУНБ, Петербургского библиотечного общества, портале Общедоступных библиотек Санкт-Петербурга.

**2. Цель и задачи проведения Конкурса**

- 2.1. Цель: совершенствование системы библиотечно-информационного обслуживания инвалидов различных категорий (глухих и слабослышащих, с

ментальными нарушениями, нарушениями опорно-двигательного аппарата) в общедоступных библиотеках Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- стимулировать деятельность общедоступных библиотек по работе с инвалидами различных категорий;
- повысить качество предоставления библиотечно-информационных услуг пользователям всех возрастных категорий с ограниченными возможностями здоровья;
- создать условия для межличностного общения и проведения досуга, развития творческих возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрить инклюзивные формы библиотечной работы в практику обслуживания пользователей.

### **3. Участники Конкурса**

- 3.1. Конкурс проводится среди общедоступных библиотек г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 3.2. В рамках Конкурса оцениваются мероприятия, проведенные для людей с нарушениями слуха, ментального развития, опорно-двигательного аппарата.
- 3.3. К участию в Конкурсе принимаются заявки с материалами о мероприятиях, проведенных за последние два года, предшествующих текущему.
- 3.4. К участию в Конкурсе не принимаются мероприятия, проведенные в рамках Всероссийского фестиваля «Эстафета доброты».
- 3.5. Каждая организация может направлять заявки для участия в разных номинациях Конкурса.
- 3.6. Участие в Конкурсе подразумевает полное ознакомление и согласие участников с данным Положением.

### **4. Номинации Конкурса**

- 4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:
  - «Лучшее мероприятие для детей»;
  - «Лучшее мероприятие для молодежи с ОВЗ»;
  - «Лучшее инклюзивное мероприятие»;
  - «Лучший опыт привлечения волонтеров к работе с людьми с ОВЗ».
- 4.2. Рассматриваются мероприятия всех форм культурно-просветительской деятельности (фестивали, конкурсы, творческие встречи и акции, лекции, мастер-классы и т. д.) в «онлайн» и «офлайн» форматах.

### **5. Организация и условия Конкурса**

- 5.1. Оргкомитет и жюри имеют право отклонить заявки, поданные с нарушениями требований настоящего Положения.
- 5.2. Конкурсные материалы не рецензируются.
- 5.3. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем жюри.
- 5.4. Победители Конкурса награждаются дипломами и памятными подарками.
- 5.5. Все библиотеки, представившие заявки на Конкурс в соответствии с требованиями Положения, получают сертификат об участии.
- 5.6. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте СПб ГБУК ГСЦБС

([www.gbs.spb.ru](http://www.gbs.spb.ru)), портале Общедоступных библиотек Санкт-Петербурга ([www.spplib.ru](http://www.spplib.ru)) и сайте ЛОУНБ ([www.reglib.ru](http://www.reglib.ru)).

## 6. Оценка конкурсных работ

- 6.1. Оценка заявок производится по 5-ти бальной шкале.
- 6.2. Для единообразного сравнения конкурсных материалов используются следующие критерии оценки в каждой номинации:
  - соответствие заявленной номинации;
  - наличие профессиональных находок, творческий подход;
  - уровень доступности мероприятия и его площадки для заявленной группы ОВЗ (глухих и слабослышащих, с ментальными нарушениями, нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - участие молодых специалистов библиотеки в процессе разработки и реализации мероприятия / проекта;
  - возможность проведения мероприятия в других библиотеках;
  - информационная поддержка мероприятия в СМИ, в т. ч. публикации в профессиональной прессе;
  - художественный и технический уровень реализации мероприятия;
  - количественные показатели.
- 6.3. Оценка материалов, поданных на Конкурс, проходит в несколько этапов:
  - 1-й этап: до 30 марта текущего года принимаются заявки на участие в Конкурсе и рассмотрение их технического соответствия требованиям, изложенным в Приложении к настоящему Положению.
  - 2-й этап: до 15 мая текущего года осуществляется экспертная оценка отобранных заявок. Члены жюри знакомятся с материалами и готовят свои заключения о соответствии заявок критериям, перечисленным в п. 6.2.
  - 3-й этап: в срок до 20 мая текущего года жюри определяет победителей Конкурса на основании полученных баллов.

## 7. Оформление и прием конкурсных работ

- 7.1. Заявки принимаются в электронной форме в срок **до 30 марта 2022 г.** в СПб ГБУК ГЦБС на [l.slyunkova@gbs.spb.ru](mailto:l.slyunkova@gbs.spb.ru) с пометкой в теме письма «КОНКУРС».
- 7.2. Заявка на Конкурс и все приложения к ней присылаются в **одном** электронном письме (вложенными архивированными файлами в форматах WinRAR, 7Zip, либо ссылкой на облачное хранилище данных). В тексте письма необходимо указать: название организации, номинацию Конкурса, на которую подается заявка, а также контактную информацию руководителя проекта (ФИО полностью, номер телефона, электронную почту).
- 7.3. В форме заявки необходимо указать:
  - информацию об организации (по форме приложения 1 – заполнить правый столбец, необходимо заверить подписью руководителя и печатью организации (pdf формат);
  - краткую информацию о проекте / мероприятии (по форме приложения 2 – заполнить правый столбец) в формате doc или docx;
  - конкурсные материалы с описанием проекта или мероприятия, объемом не более 5-ти страниц текста формата А4, кегль 12, шрифт Times New Roman в формате doc или docx (с учетом критериев оценки номинаций Конкурса, изложенным в пункте

- 6 настоящего Положения);
- дополнительные материалы: презентации, пресс-релизы, пост-релизы, фото, видео и другие материалы, в том числе видеозаписи передач (с указанием даты и времени выхода в эфир);
- 7.4. Заявка и текстовые материалы работы должны быть сохранены в формате doc или docx; рисунки и фотографии – в формате jpg; презентации – в формате ppt или pptx, видеоматериалы – в любом доступном автору формате.
  - 7.5. Аббревиатуры и сокращения в тексте конкурсных материалов приводятся при первом упоминании полностью.
  - 7.6. Организатор имеет право не допускать к участию в Конкурсе работы, не соответствующие требованиям, без предоставления дополнительных объяснений.
  - 7.7. Работы, поступившие на конкурс, после подведения итогов не возвращаются.

Контактное лицо СПб ГБУК ГСЦБС:  
Слюнькова Любовь Викторовна  
отдел развития  
тел.: (812) 417-52-42, 8-921-635-59-11  
e-mail: [l.slyunkova@gbs.spb.ru](mailto:l.slyunkova@gbs.spb.ru)

Контактное лицо ЛОУНБ:  
Куприянова Ольга Германовна  
научно-методический отдел  
тел: (812) 274-12-24  
e-mail: [lounb.nmo@mail.ru](mailto:lounb.nmo@mail.ru)

к Положению о проведении IV конкурса общедоступных библиотек  
г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области по обслуживанию инвалидов  
различных категорий  
«ОТ СЕРДЦА К СЕРДЦУ»

**Форма конкурсной заявки**  
**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

<p><b>1. Полное наименование учреждения-участника конкурса</b> (с указанием организационно-правовой формы)</p>	
<p><b>2. Краткое наименование учреждения-участника конкурса</b></p>	
<p><b>3. Руководитель организации (ФИО, должность, контактные данные)</b></p>	
<p><b>4. Контактная информация учреждения</b> (почтовый адрес, телефон, электронная почта, сайт)</p>	
<p><b>5. Контактная информация руководителя (автора) проекта, мероприятия (ФИО, должность, электронная почта и телефон руководителя проекта, мероприятия)</b></p>	
<p><b>6. Название номинации, на которую подаётся заявка</b></p>	

\_\_\_\_\_

должность руководителя организации, МП

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ / МЕРОПРИЯТИИ

<b>Название номинации, на которую подается заявка</b>	
<b>1. Название проекта / мероприятия</b>	
<b>2. Целевые группы, на которые направлен проект / мероприятие</b>	
<b>3. Цели и задачи проекта / мероприятия</b>	
<b>4. Краткая аннотация проекта / мероприятия (не более пяти предложений)</b>	
<b>5. Краткое описание результатов (в т.ч. с указанием количества участников)</b>	
<b>6. Информационная поддержка СМИ, в т. ч. публикации в профессиональной прессе (перечислить публикации, если имеются; сканы дать отдельным файлом)</b>	
<b>7. Данные всех исполнителей проекта</b>	ФИО (полностью), должность, год рождения
<b>8. Дополнительные материалы: презентации, пресс-релизы, пост-релизы, фото-, аудио-, видео - материалы, в том числе видеозаписи передач, другое.</b>	(перечислить, если имеются)