

Комитет по культуре Санкт-Петербурга
СПб ГБУК «Государственная специальная центральная библиотека
для слепых и слабовидящих»
Союз музеев России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском фестивале «Эстафета доброты–2021»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Всероссийского фестиваля «Эстафета доброты–2021» (далее – Фестиваль).
- 1.2. Фестиваль приурочен к Международному дню инвалидов – 3 декабря.
- 1.3. Организатором Фестиваля является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» (далее – СПб ГБУК ГСЦБС).
- 1.4. Фестиваль проводится при поддержке Комитета по культуре Санкт-Петербурга и в партнёрстве с Союзом музеев России.
- 1.5. Настоящее Положение публикуется в открытом доступе на официальном сайте СПб ГБУК ГСЦБС <http://www.gbs.spb.ru>, на официальных страницах СПб ГБУК ГСЦБС в социальных сетях, сайтах региональных партнеров – участников.
- 1.6. Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Цель Фестиваля

- 2.1. Фестиваль проводится в целях
 - увеличения социальной активности людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ),

- повышения информированности населения и изменения отношения в обществе к проблемам инвалидов,
- продвижения статуса учреждения культуры как доступного пространства для посетителей различных категорий.

3. Основные задачи Фестиваля

- 3.1. Формирование благоприятного общественного климата, способствующего социальной интеграции инвалидов в учреждениях культуры.
- 3.2. Создание на время проведения Фестиваля инклюзивных площадок для взаимодействия людей без ограничений здоровья с людьми с ОВЗ для их взаимного саморазвития, общения и досуга посредством организации мероприятий для различных категорий посетителей.
- 3.3. Раскрытие, поддержка и стимулирование творческого потенциала и активности посетителей учреждений культуры Российской Федерации на площадках участников для организации тематических мероприятий или событий.
- 3.4. Повышение профессиональных навыков работников учреждений культуры при работе с людьми с ОВЗ.
- 3.5. Развитие и продвижение новых идей и форм работы с инвалидами в учреждениях культуры Российской Федерации, в том числе онлайн-мероприятий.
- 3.6. Привлечение общественного интереса к вопросам толерантности и инклюзии посредством организации общегородской рекламной кампании Фестиваля.

4. Порядок и условия реализации Фестиваля

4.1. Сроки проведения Фестиваля – **01–10 декабря 2021:**

1-7 декабря 2021 года - Основная программа Фестиваля:

01.12.2021, среда – старт Фестиваля,

01.12–07.12.2021, среда–понедельник – мероприятия на площадках участников.

7 декабря 2021 года – подведение итогов Фестиваля на площадках региональных партнеров;

10 декабря 2021 года, пятница – закрытие Фестиваля на площадке СПб ГБУК ГСЦБС.

4.2. Участие в Фестивале подразумевает размещение сводной Афиши Фестиваля на сайтах и официальных страницах организаций-участниц в социальных сетях.

4.3. Участие в Фестивале предусматривает организацию и/или проведение участником одного и более мероприятий, следующего формата:

- онлайн-мероприятие досугового характера учреждения культуры (концерт, театральная постановка, тематическая дискуссионная встреча, мастер-класс, интерактивная экскурсия, выставка и другое);
- онлайн-мероприятие просветительского характера об инвалидах, их возможностях и достижениях (с привлечением гостя с ОВЗ);
- инклюзивное очное мероприятие досугового характера с возможностью активного участия лиц с ОВЗ (концерт, театральная постановка, тематическая дискуссионная встреча, мастер-класс, интерактивная экскурсия, выставка и другое);
- очное мероприятие просветительского характера об инвалидах, их возможностях и достижениях (с привлечением гостя с ОВЗ);
- организация доступа для лиц с ОВЗ к онлайн-мероприятиям Афиши Всероссийского фестиваля «Эстафета доброты–2021» на своей площадке и/или площадке социальных учреждений.

4.4. Рекламные материалы с символикой Фестиваля участникам предоставляет СПб ГБУК ГСЦБС.

5. Условия участия

5.1. В Фестивале может участвовать любое учреждение культуры Российской Федерации.

5.2. Для участия в Фестивале необходимо **до 30 сентября** заполнить **регистрационную форму** по ссылке <https://forms.gle/TcCcJsXXsZkSkVwa6> (образец в Приложении 2) и разместить там сканированную копию

официального письма-подтверждения участия в Фестивале с подписью руководителя и печатью учреждения (образец письма в Приложении 1).

5.3. Участник Фестиваля выбирает формат мероприятия из перечисленных в п. 4.3.

5.4. Заявки на проведение мероприятий **в онлайн режиме** заполняются до **30 сентября** **на каждое мероприятие отдельно** по ссылке <https://forms.gle/gKYJQazx2NrMLxmn6>

5.5. Заявки на проведение мероприятий **в очном режиме** заполняются до **30 сентября** **на каждое мероприятие отдельно** по ссылке <https://forms.gle/FZVPDV2YaGGpJKiw7>

5.6. СПб ГБУК ГСЦБС на основе «Заявок на проведение мероприятий Фестиваля» вносит информацию о событиях в «Сводную афишу Фестиваля» для размещения на сайте СПб ГБУК ГСЦБС, сайтах партнеров – участников.

5.7. Информационные материалы Фестиваля размещаются на сайте Министерства культуры России PRO.Культура.РФ <https://all.culture.ru> (АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»), на официальном сайте СПб ГБУК ГСЦБС <http://www.gbs.spb.ru>, на официальных страницах СПб ГБУК ГСЦБС в социальных сетях, сайтах партнеров – участников и направляются для размещения на сайтах Российской библиотечной ассоциации, Петербургского библиотечного общества, на Информационном портале специальных библиотек для слепых, портале «Культура Петербурга», а также на площадках региональных библиотечных порталов.

6. Отчет об участии в Фестивале

6.1. Отчет о проведенных мероприятиях составляется по форме, указанной в Приложении 3, и загружается **в течение одного дня после завершения фестиваля** (8 декабря 2021) в папку с названием организации-участника по ссылке:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12g9atvCGZjZm3tThbPshcptInBzDtoaN> (для загрузки необходим вход в аккаунт Google).

6.2. Фотоотчет о прошедших событиях **по мере проведения мероприятий** (фото в формате JPG – не более 5-ти) загружается **в течение одного дня после завершения фестиваля** (8 декабря) в папку с названием организации-участника по ссылке:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12g9atvCGZjZm3tThbPshcptInBzDtoaN> (для загрузки необходим вход в аккаунт Google)

6.3. Объем текстового отчета не должен превышать 3-х стр., мультимедиа-приложения: фото в формате JPG – не более 10-ти; фильмы, ролики - не более 2-х.

7. Итоги Фестиваля

7.1. Всем участникам фестиваля, предоставившим в указанный срок отчеты о проведенных мероприятиях, выдаются электронные сертификаты.

7.2. На закрытии Фестиваля СПб ГБУК ГСЦБС награждает дипломами наиболее активных участников фестиваля.

7.3. Информация об итогах Фестиваля размещается на официальном сайте СПб ГБУК ГСЦБС <http://www.gbs.spb.ru>, на официальных страницах СПб ГБУК ГСЦБС в социальных сетях, сайтах партнеров – участников и направляется для размещения на сайтах Российской библиотечной ассоциации, Петербургского библиотечного общества, на Информационном портале специальных библиотек для слепых, портале «Культура Петербурга», а также на площадках региональных библиотечных порталов.

Координатор Фестиваля – отдел развития СПб ГБУК ГСЦБС

телефон для справок: +79216355911

nmo@gbs.spb.ru

Приложение 1
к Положению о Всероссийском фестивале «Эстафета доброты–2021»

Директору СПб ГБУК ГСЦБС

Устиновой О.Ю.

Полное название организации подтверждает свое участие во Всероссийском фестивале «Эстафета доброты–2021».

Должность руководителя

подпись

ФИО

**1. РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА ДЛЯ УЧАСТИЯ
во Всероссийском фестивале «Эстафета доброты–2021»**

Заполнение Заявки до **30 сентября** по ссылке

<https://forms.gle/TcCcJsXXsZkSkVwa6>

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное официальное наименование организации – участницы с указанием организационно-правовой формы (это наименование будет указано в электронном сертификате участника Фестиваля)	
2. Краткое наименование организации – участницы (наименование для указания в сводной афише Фестиваля)	
3. Руководитель организации – участницы (ФИО полностью, должность, контактные данные)	
4. Координатор площадки фестиваля (ФИО полностью, должность, контактные данные)	
5. Контактная информация организации – участницы (почтовый адрес; телефон/факс; электронная почта; сайт)	
6. Количество мероприятий, заявленных от организации – участницы	

2. ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОНЛАЙН-РЕЖИМЕ

Заполнение Заявки до **30 сентября** по ссылке

<https://forms.gle/gKYJQazx2NrMLxmn6>

(заполняется на каждое мероприятие)

1. Краткое наименование организации – участницы (наименование для указания в афише Фестиваля)	
2. Формат мероприятия , на которое подается заявка (выбрать необходимый формат)	<ul style="list-style-type: none">➤ онлайн-мероприятие досугового характера (концерт, театральная постановка, тематическая дискуссионная встреча, мастер-класс, интерактивная экскурсия, выставка и другое);➤ онлайн-мероприятие просветительского характера об инвалидах, их возможностях и достижениях (с привлечением гостя с ОВЗ)
3. Название мероприятия	
4. Краткая аннотация мероприятия (не более пяти предложений для сводной афиши Фестиваля)	
5. Дата проведения онлайн-мероприятия	
6. Региональное время проведения онлайн-мероприятия	
7. Московское время проведения онлайн-мероприятия	
8. Целевые группы , на которые направлено онлайн-мероприятие (отметить необходимую группу)	0+ 6+ 12+ 16+ Для всей семьи
9. Категории инвалидов – участников онлайн-мероприятия С (полное или частичное нарушение зрения) Г (полное или частичное нарушение слуха) У (нарушения умственного развития) Другие категории инвалидов	Укажите категорию инвалидов – участников, для которых адаптировано онлайн-мероприятие: С (если обеспечено тифлокомментирование) Г (если обеспечено использование РЖЯ) У (если мероприятие адаптировано для лиц с нарушением умственного развития) Другие категории инвалидов (в т.ч. общего заболевания)
10. Ссылки на онлайн-мероприятие	укажите адрес сайта, соцсетей, где будет размещена ссылка на онлайн-мероприятие

	<p>_____</p> <p>укажите возможность участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в открытом доступе - по предварительной регистрации <p>_____</p> <p><i>(сайт регистрации, телефон и т.д.)</i></p> <p>укажите срок доступа к трансляции мероприятия после его завершения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - только прямой эфир - запись будет доступна до _____ на сайте _____
<p>11. Телефон для справок о мероприятии <i>(с кодом города для указания в сводной афише Фестиваля)</i></p>	
<p>12. Контактная информация организатора мероприятия (ФИО полностью, должность и телефон)</p>	
<p>13. Электронная почта организатора мероприятия</p>	

3. ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОЧНОМ РЕЖИМЕ

Заполнение Заявки до **30 сентября** по ссылке

<https://forms.gle/FZVPDV2YaGGpJKiw7>

(заполняется на каждое мероприятие)

1. Краткое наименование организации – участницы (наименование для указания в афише Фестиваля)	
2. Формат мероприятия , на которое подается заявка (выбрать необходимый формат)	<ul style="list-style-type: none">➤ инклюзивное очное мероприятие досугового характера с возможностью активного участия гостей с ОВЗ (концерт, театральная постановка, тематическая дискуссионная встреча, мастер-класс, интерактивная экскурсия, выставка и другое);➤ мероприятие просветительского характера об инвалидах, их возможностях и достижениях (с привлечением гостя с ОВЗ);➤ организация доступа для гостей с ОВЗ к онлайн-мероприятиям Афиши Всероссийского фестиваля «Эстафета доброты–2021» на своей площадке и/ или площадке социальных учреждений.
3. Название очного мероприятия	
4. Краткая аннотация очного мероприятия (не более пяти предложений для сводной афиши Фестиваля)	
5. Дата проведения очного мероприятия	
6. Время проведения очного мероприятия	
7. Целевые группы , на которые направлено очное мероприятие (отметить необходимую группу)	0+ 6+ 12+ 16+ Для всей семьи
8. Категории инвалидов – участников очного мероприятия К (передвигающиеся на креслах-колясках) О (поражение нижних или	Укажите категорию инвалидов – участников, для которых подготовлено очное мероприятие (в т.ч. выездное) в помещении с учетом требований «Доступной среды»: К (если обеспечена доступность место проведения мероприятия)

<p>верхних конечностей) С (полное или частичное нарушение зрения) Г (полное или частичное нарушение слуха) У (нарушения умственного развития) Другие категории инвалидов (в т.ч. общего заболевания)</p>	<p>С (если обеспечено тифлокомментирование) Г (если обеспечено использование РЖЯ) У (если мероприятие адаптировано для лиц с нарушением умственного развития) Другие категории инвалидов (в т.ч. общего заболевания)</p>
<p>9. Место проведения очного мероприятия <i>(официальное наименование учреждения и полный адрес места проведения)</i></p>	<p>- открытое мероприятие для всех желающих по адресу: _____ <i>(официальное наименование учреждения и полный адрес места проведения)</i></p> <p>- специальное мероприятие для конкретной группы инвалидов: _____ <i>(официальное наименование учреждения и полный адрес места проведения)</i></p>
<p>10. Телефон для справок о мероприятии <i>(с кодом города для указания в сводной афише Фестиваля)</i></p>	
<p>11. Контактная информация организатора мероприятия <i>(ФИО полностью, должность и телефон)</i></p>	
<p>12. Электронная почта организатора мероприятия</p>	

Отчет о мероприятиях Фестиваля

Загрузка отче до 10 декабря 2021 г. по ссылке

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12g9atvCGZjZm3tThbPshcptInBzDtoaN>

(по указанной ссылке следует создать папку с названием организации и загрузить в нее заполненную форму с отчетом и не более 10 фото (скриншотов) к каждому проведенному мероприятию).

<p>1. Полное наименование организации – участницы с указанием организационно-правовой формы (для указания в электронном дипломе участника Фестиваля)</p>	
<p>2. Краткое наименование организации – участницы</p>	
<p>3. Руководитель организации- участницы (ФИО полностью, должность, контактные данные)</p>	
<p>4. Контактная информация организации – участницы (почтовый адрес; телефон/факс; электронная почта; сайт)</p>	
<p>5. Количество организованных мероприятий</p>	<p>- в режиме онлайн = - в помещении учреждения = - выездные мероприятия =</p>
<p>6. Количество участников мероприятий</p>	<p>- в режиме онлайн = - в помещении учреждения = - выездные мероприятия =</p>
<p>7. Категории инвалидов – участников мероприятий К (передвигающиеся на креслах-колясках) О (поражение нижних или верхних конечностей) С (полное или частичное нарушение зрения) Г (полное или частичное нарушение слуха)</p>	<p>Категории инвалидов-участников очных мероприятий (в т.ч. выездных) в помещении: К = О = С = Г = У = Другие категории инвалидов (в т.ч. общего заболевания) = Итого участников с ОВЗ:</p>

У (нарушения умственного развития) Другие категории инвалидов (в т.ч. общего заболевания)	
8. Контактная информация руководителей мероприятий (ФИО полностью, должность, электронная почта и телефон)	
9. Краткое описание каждого мероприятия (не более 5-ти предложений)	