Комитет по культуре Санкт-Петербурга

СПб ГБУК «Государственная библиотека для слепых и слабовидящих» ГКУК «Ленинградская областная универсальная научная библиотека»

# П О Л О Ж Е Н И Е

* **III конкурсе общедоступных библиотек**

**г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области по обслуживанию инвалидов различных категорий**

**«От сердца к сердцу»**

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурса среди общедоступных библиотек по обслуживанию инвалидов (далее – Конкурс) «От сердца к сердцу», критерии оценки и требования к его участникам, порядок подведения итогов и награждения победителей.
  3. Учредителями и организаторами Конкурса являются Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры "Государственная библиотека для слепых и слабовидящих" (ГБСС) и ГКУК «Ленинградская областная универсальная научная библиотека» (ЛОУНБ).
  4. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), утверждаемый учредителями Конкурса.
  5. Жюри формируется учредителями Конкурса в составе не более 8 человек.
  6. В состав Жюри входят:
* главный специалист отдела культурно-исторического наследия Комитета по культуре Санкт-Петербурга, курирующий деятельность библиотек;
* эксперты – специалисты в сфере библиотечного дела;
* деятели культуры и искусства;
* представители общественных организаций и СМИ.
  1. Оргкомитет оказывает консультационную и методическую помощь участникам по вопросам, связанным с проведением Конкурса, размещает информацию об итогах Конкурса в средствах массовой информации.
  2. Жюри Конкурса осуществляет оценку конкурсных материалов в соответствии с требованиями (критериями) и принимает решение о награждении победителей.
  3. Настоящее Положение публикуется в открытом доступе на официальных сайтах Государственной библиотеки для слепых и слабовидящих, Ленинградской областной универсальной научной библиотеки, также в социальных сетях.

# Основные цели и задачи Конкурса

* 1. Цели:
  + развитие системы библиотечного обслуживания инвалидов различных категорий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области;
  + стимулирование деятельности библиотек, направленной на развитие услуг социокультурной реабилитации инвалидов;
  + совершенствование форм библиотечного обслуживания инвалидов различных категорий с целью интеграции их в жизнь общества.
  1. Конкурс направлен на решение следующих задач:
  + повышение качества предоставления библиотечных услуг пользователям с ограниченными возможностями здоровья всех возрастных категорий и привлечение их к чтению;
  + информационная поддержка инвалидов, содействие в освоении новых информационных технологий;
  + создание условий для межличностного общения и проведения досуга, развития творческих возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья;
  + внедрение инклюзивных форм библиотечной работы в практику обслуживания пользователей – инвалидов.

# Участники конкурса

* 1. Конкурс проводится среди общедоступных библиотек г. Санкт- Петербурга и Ленинградской области.
  2. Каждый участник может выдвигать несколько работ для участия в различных номинациях. Это могут быть как авторские, так и коллективные работы.
  3. Участие в Конкурсе подразумевает полное ознакомление и согласие Участников с данным Положением.

# Номинации конкурса

* 1. Конкурс проводится в следующих номинациях:
* «Лучшее мероприятие для детей-инвалидов»;
* «Лучший проект для молодежи с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья)»;
* «Лучшее инклюзивное мероприятие»;
* «Лучший опыт социального партнерства в библиотечном обслуживании инвалидов».
  1. Рассматриваются проекты всех форм культурно-просветительской деятельности (фестивали, конкурсы, творческие встречи и акции, лекции, мастер- классы и т. д). Перечень номинаций может быть расширен по решению оргкомитета конкурса.

# Организация и условия конкурса

* 1. Конкурс проводится по итогам работы общедоступных библиотек г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области **за 2017-2018 годы.** Сроки приема конкурсных материалов до **31 июля 2019 года.**
  2. Рассмотрение заявок проходит в несколько этапов:
* 1-й этап: до **31 июля 2019 года** осуществляется прием заявок и рассмотрение их на техническое соответствие условиям Конкурса (по мере поступления). Информация о результатах рассмотрения доводится оргкомитетом до заявителя в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявки.
* 2-й этап: **до 30 сентября 2019 года** осуществляется экспертная оценка отобранных заявок. Члены Жюри знакомятся с материалами независимо, очно или удаленно, и готовят свои заключения о соответствии материалов заявки общим критериям, перечисленным в п. 6.2, выставляя оценку по каждому из критериев от 0 до 5 баллов и суммарную оценку.
* 3-й этап: в срок **до 31 октября** Жюри определяет победителей Конкурса на итоговом заседании.
  1. Решение Жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем счетной комиссии и ответственным секретарем Жюри.
  2. Награждение победителей Конкурса и презентация лучших работ участников Конкурса проводится на заключительном мероприятии общегородского фестиваля «Эстафета доброты» в декабре 2019 года.
  3. Победители конкурса награждаются дипломами и памятными подарками.
  4. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте Санкт- Петербургской государственной библиотеки для слепых и слабовидящих ([www.gbs.spb.ru](http://www.gbs.spb.ru/)), портале Общедоступных библиотек Санкт-Петербурга ([www.spblib.ru](http://www.spblib.ru)) и сайте Ленинградской областной универсальной научной библиотеки ([www.reglib.ru](http://www.reglib.ru/)).

# Требования к конкурсным работам

* 1. Оценка работ производится по 5-ти бальной шкале.
  2. Для единообразного сравнения конкурсных работ используются следующие критерии оценки в каждой номинации:
  + соответствие заявленной номинации;
  + наличие профессиональных находок и творческий подход;
  + уровень участия молодежи в процессе разработки и реализации проекта;
  + тиражированность проекта (возможность его внедрения в других библиотеках);
  + информационная поддержка СМИ, в т. ч. публикации в профессиональной прессе;
  + художественный и технический уровень представления проекта (документов).
  1. В номинации *"Лучшее мероприятие для детей-инвалидов"*

предоставляются материалы с описанием (сценарием) мероприятия.

* 1. В номинации *"Лучший проект года для молодежи с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья)"* предоставляются проекты, направленные на оказание услуг в области досуга молодежи с ОВЗ.
  2. В номинации *"Лучшее инклюзивное мероприятие"* предоставляются материалы с описанием (сценарием) мероприятия, в основе которого лежит совместное участие людей с инвалидностью и без таковой.
  3. В номинации *"Лучший опыт социального партнерства в библиотечном обслуживании инвалидов"* предоставляются материалы из опыта работы библиотек по оказанию услуг инвалидам совместно с учреждениями культуры, образования, социальной защиты, здравоохранения, общественными организациями инвалидов и другими учреждениями (организациями).

# 7.Оформление и прием конкурсных работ

* 1. Заявки на участие в Конкурсе представляются в электронном виде в срок **до 31 июля 2019 года** в СПб ГБУК «Государственная библиотека для слепых и слабовидящих» на электронный адрес [khodneva@gbs.spb.ru](mailto:khodneva@gbs.spb.ru) с пометкой в теме письма "КОНКУРС".
  2. Заявка на Конкурс и все приложения к ней присылаются в **одном** электронном письме (вложенными файлами). В тексте письма необходимо указать: название организации, номинацию Конкурса, на которую подается заявка, а также контактную информацию руководителя проекта (ФИО полностью, номер телефона, электронную почту).

# Состав заявки:

* + - информация об организации (по форме приложения 1 – заполнить правый столбец) обязательно должна быть заверена подписью руководителя и печатью организации (pdf формат);
    - краткая информация о проекте \ мероприятии (по форме приложения 2 – заполнить правый столбец) в формате doc или docx;
    - конкурсные материалы с описанием проекта или мероприятия, объемом не более 5-ти страниц текста формата А4, кегль 12, шрифт Times New Roman в формате doc или docx (с учетом критериев оценки номинаций Конкурса, изложенным в пункте 6 настоящего Положения);
    - дополнительные материалы: презентации, пресс-релизы, пост-релизы, фото, видео и другие материалы, в том числе видеозаписи передач (с указанием даты и времени выхода в эфир);
    - фото библиотеки.
  1. Заявка и текстовые материалы работы должны быть сохранены в формате doc или docx; рисунки и фотографии – в формате jpg; презентации – в формате ppt или pptx, видеоматериалы – в любом доступном автору формате.
  2. Все файлы заявки и материалов должны быть названы фамилией руководителя проекта русскими буквами, например: Иванова\_заявка.doc; Иванова\_проект.doc; Иванова\_фото.jpg. Допускается отправка материалов архивом zip/rar.
  3. Аббревиатуры и сокращения в тексте конкурсных материалов приводятся при первом упоминании полностью.
  4. Организатор имеет право не допускать к участию в Конкурсе работы, не соответствующие требованиям, без предоставления дополнительных объяснений.
  5. Работы, поступившие на конкурс, не рецензируются, не возвращаются, после подведения итогов остаются в Санкт-Петербургской государственной библиотеке для слепых и слабовидящих.

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо ГБСС: Ходнева Ирина Николаевна отдел развития СПб ГБУК ГБСС тел.: (812) 417-52-42  e-mail: [khodneva@gbs.spb.ru](mailto:khodneva@gbs.spb.ru) | Контактное лицо ЛОУНБ:  Соловьева Надежда Константиновна научно-методический отдел ГКУК ЛОУНБ тел: (812) 274-12-24  e-mail: [lounb.nmo@mail.ru](mailto:lounb.nmo@mail.ru) |

*Приложение 1*

к Положению о проведении III конкурса общедоступных библиотек г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области по обслуживанию инвалидов различных категорий

«ОТ СЕРДЦА К СЕРДЦУ»

**Форма конкурсной заявки**

* + 1. **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.Полное наименование организации – участницы конкурса**

(с указанием организационно- правовой формы)

**2. Краткое наименование организации – участницы конкурса**

**3. Руководитель организации** (ФИО, должность, контактные данные)

**4. Контактная информация организации** (почтовый адрес; телефон/факс; электронная почта; сайт)

**5. Контактная информация руководителя (автора) проекта, мероприятия**

(ФИО, должность, электронная почта и телефон руководителя проекта, мероприятия)

**6. Название номинации, на которую подается заявка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность руководителя организации, МП | Подпись | ФИО |

* + 1. **КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ / МЕРОПРИЯТИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название номинации, на которую подается заявка** |  |
| **1.Название проекта / мероприятия** |  |

**2. Целевые группы, на которые направлен проект / мероприятие**

**3. Цели и задачи проекта / мероприятия**

**4. Краткая аннотация проекта / мероприятия**

(не более пяти предложений)

**5. Краткое описание результатов** (в т.ч. с указанием количества участников)

6. **Информационная поддержка СМИ, в т. ч. публикации в профессиональной прессе**

*(перечислить публикации, если имеются; сканы дать отдельным файлом)*

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Данные всех исполнителей проекта**  ФИО (полностью), должность,  год рождения | **ФИО** (полностью):  **должность: год рождения:**  **ФИО** (полностью):  **должность: год рождения**: |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Дополнительные материалы: презентации, пресс-релизы, пост- релизы, фото-, аудио-, видео - материалы, в том числе**  **видеозаписи передач, другое.** | *(перечислить, если имеются)* |