Комитет по культуре Санкт-Петербурга

СПб ГБУК «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном фестивале «Эстафета доброты–2026»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения IX Международного фестиваля «Эстафета доброты–2026» (далее – Фестиваль).

1.2 Фестиваль приурочен к Международному дню инвалидов – 3 декабря.

1.3 Организатором Фестиваля является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» (далее – СПб ГБУК ГСЦБС).

1.4 Фестиваль проводится при поддержке Комитета по культуре Санкт-Петербурга и в партнерстве с Союзом музеев России.

1.5 Настоящее Положение публикуется в открытом доступе на официальном сайте СПб ГБУК ГСЦБС (https://www.gbs.spb.ru), на официальных страницах СПб ГБУК ГСЦБС в социальных сетях, портале Российской библиотечной ассоциации, информационной портале специальных библиотек для слепых, сайтах региональных партнеров-участников.

1.6 Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Цели Фестиваля

2.1 Фестиваль проводится в целях:

– формирования благоприятного общественного климата, способствующего социальной интеграции и социокультурной реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также доступности учреждения и организаций для посетителей различных категорий;

– повышения информированности населения о проблемах людей с ОВЗ и изменения отношения в обществе к ним;

– продвижения статуса учреждений и организаций как пространства смыслов: духовно-нравственного, патриотического, межнационального.

3. Основные задачи Фестиваля

3.1 Создание инклюзивных площадок для социокультурной реабилитации людей с различными проблемами здоровья.

3.2 Раскрытие, поддержка и стимулирование творческого потенциала и активности посетителей с ОВЗ при организации мероприятий или событий.

3.3 Развитие и продвижение новых идей и форм работы с инвалидами различных категорий в учреждениях и организациях.

3.4 Привлечение общественного интереса к проблемам людей с инвалидностью.

3.5 Повышение профессиональных навыков работников учреждений и организаций при работе с людьми с ОВЗ.

4. Порядок и условия проведения Фестиваля

4.1 Сроки проведения Фестиваля – 01-07 декабря 2026 года:

– основная программа фестиваля, мероприятия на площадках участников – 01-07 декабря 2026 года;

– подведение итогов фестиваля – 16 декабря 2026 года.

4.2 Участники Фестиваля организуют и проводят одно или несколько мероприятий (очно/онлайн):

– инклюзивное культурно-просветительское мероприятие с возможностью активного участия людей с ОВЗ (концерт, театральная постановка, тематическая дискуссионная встреча, мастер-класс, интерактивная экскурсия, выставка и другое);

– культурно-просветительское мероприятие об инвалидах, их возможностях и достижениях (с привлечением гостя с ОВЗ);

– культурно-просветительское мероприятие для переселенных граждан (эвакуированных, беженцев из зоны проведения СВО);

– культурно-просветительское мероприятие, направленное на социальную адаптацию и творческую самореализацию демобилизованных участников СВО и находящихся на восстановительном лечении;

– организация доступа к онлайн-мероприятиям афиши Международного фестиваля «Эстафета доброты–2026» на своей площадке и/или площадке социальных, медицинских учреждений.

4.3 В рамках Фестиваля возможна организация и проведение выездных мероприятий на площадках социальных, медицинских учреждений.

4.4 Проводимые культурно-просветительские мероприятия при необходимости должны быть адаптированы для одной или нескольких групп людей с ОВЗ:

4.5 Требования к доступности мероприятия для людей с проблемами зрения:

– обеспечение тифлокомментированием, тактильными изданиями и объектами (рельефно-графическими альбомами, тактильными книгами, макетами, тактильными репликами экспонатов и т.д.);

– обеспечение различными тифлотехническими устройствами;

– при подготовке и проведении мероприятия учитываются: возрастные особенности (детская или взрослая аудитория), степень нарушения зрения (тотально незрячие, слабовидящие, с ослабленным зрением), количество

участников (не более 10 слабовидящих, не более 5 тотально незрячих), продолжительность (не более 1,5 часов с учетом осмотра тактильных объектов).

4.6 Требования к доступности мероприятия для людей с нарушениями слуха:

– обеспечение переводом на жестовый язык или адаптированными субтитрами;

– обеспечение различными техническими средства и раздаточным материалом (интерактивные экраны, иллюстрации, тексты, пиктограммы и др.);

– обеспечение наглядными материалами (презентациями, картинками);

– обеспечение современной электроакустической, в том числе звукоусиливающей аппаратурой (индукционной и FM-системами);

– при подготовке и проведении мероприятия необходимо учитывать: возрастные особенности (детская или взрослая аудитория), степень потери слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, с кохлеарными имплантами), количество участников (не более 10 человек), продолжительность (не более 1,5 ч. с учетом времени на перевод на жестовый язык), особенность восприятия информации (необходимо объяснять специальные и сложные термины), уровень освещенности в месте проведения мероприятия для восприятия визуальной информации; звуковое сопровождение (звуки из разных зон не должны накладываться друг на друга, быть слишком громкими, тихими, резкими, неожиданными).

4.7 Требования к доступности мероприятия для людей с нарушениями интеллектуального развития:

– адаптация (упрощение) текста мероприятия: отсутствие причастных или деепричастных оборотов, средств речевой выразительности (инверсий, метафор, сложных эпитетов и др.), специальных и сложных терминов без пояснений, сложных грамматических конструкций;

– обеспечение визуальной поддержкой и социальной историей для людей с расстройствами аутистического спектра (иллюстрации с текстами, демонстрирующие последовательность действий в конкретной ситуации);

– обеспечение приемлемым уровнем освящения и звукового сопровождения (не рекомендуется использовать яркий свет и раздражающие звуки);

– обеспечение местами отдыха и психологической разгрузки для участников мероприятия (сенсорная комната, зона сенсорной разгрузки);

– при подготовке и проведении мероприятия необходимо учитывать: возрастные особенности (детская или взрослая аудитория); количество участников (не более 10 участников с учетом сопровождающих); продолжительность (для взрослых– не более 1,5 часов, для детей – не более 60 минут); состав группы и индивидуальные особенности участников (уровень коммуникации, степень понимания обращенной к ним речи, уровень взаимодействия с другими, готовность работать в группе, наличие сопровождающих); сенсорные и поведенческие особенности (реакция на громкие звуки, яркий свет и др.).

4.8 При проведении мероприятий для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также перемещающихся на креслах-колясках должны быть учтены требования к физической доступности площадки участника Фестиваля.

4.9 Участники Фестиваля размещают сводную афишу фестиваля на сайтах и официальных страницах в социальных сетях.

4.10 В регионах Российской Федерации может быть определена организация – региональный координатор, в задачи которого входит:

– информационная поддержка Фестиваля в учреждениях региона;

– консультационная поддержка при заполнении заявок на проведение мероприятий учреждениями региона.

4.11 Региональные координаторы (организации) награждаются благодарственными письмами от организаторов и партнёров фестиваля.

4.12 СПб ГБУК ГСЦБС обеспечивает информационную поддержку и продвижение Фестиваля в СМИ.

4.13 Рекламные материалы с символикой Фестиваля участникам предоставляет СПб ГБУК ГСЦБС.

5. Условия участия

5.1 В фестивале могут участвовать любые учреждения и организации.

5.2 Заявки на проведение мероприятий в очном и онлайн режимах учреждениями и организациями заполняются до 1 октября на каждое мероприятие отдельно по ссылке: https://forms.yandex.ru/cloud/6a5f43abf47e73c6829093cc

5.3 СПб ГБУК ГСЦБС на основании заявок на проведение мероприятий Фестиваля вносит информацию о событиях в «Сводную афишу Фестиваля» для размещения на сайте СПб ГБУК ГСЦБС, сайтах партнеров-участников.

5.4 Информационные материалы Фестиваля размещаются на сайте Министерства культуры России PRO.Культура.РФ https://all.culture.ru (АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»), на официальном сайте СПб ГБУК ГСЦБС http://www.gbs.spb.ru, на официальных страницах СПб ГБУК ГСЦБС в социальных сетях, сайтах партнеров-участников и направляются для размещения на сайтах Российской библиотечной ассоциации, Петербургского библиотечного общества, на Информационном портале специальных библиотек для слепых, портале «Культура Петербурга», а также на площадках региональных библиотечных порталов.

6. Результаты Фестиваля

6.1 Отчет о проведенных мероприятиях в рамках Фестиваля составляется в электронной форме.

6.2 Ссылка на форму для заполнения отчета направляется на электронную почту организации-участницы, указанной в заявке на проведение мероприятий.

6.3 К отчету прилагается письмо-подтверждение об участии в Фестивале, подписанное руководителем организации (филиала организации). Образец текста письма представлен в Приложении №1.

6.4 Фотоотчет представляет собой фотографии с проведенных мероприятий (фото в формате JPG – не более 3-х).

6.5 Мультимедиа-приложения содержат: фото в формате JPG – не более 3-х; ссылки на видеоролики – не более 2-х.

6.6 Электронная форма отчета о проведенных мероприятиях заполняется организациями-участницами не позднее 9 декабря 2026 г.

7. Итоги Фестиваля

7.1 Всем участникам Фестиваля, предоставившим в указанный срок отчеты о проведенных мероприятиях, выдаются электронные дипломы.

7.2 Наиболее активные участники Фестиваля отмечаются благодарностями СПб ГБУК ГСЦБС.

7.3 Информация об итогах Фестиваля размещается на официальном сайте СПб ГБУК ГСЦБС http://www.gbs.spb.ru, на официальных страницах СПб ГБУК ГСЦБС в социальных сетях, сайтах партнеров–участников и направляется для размещения на сайтах Российской библиотечной ассоциации, Петербургского библиотечного общества, на Информационном портале специальных библиотек для слепых, портале «Культура Петербурга», а также на площадках региональных библиотечных порталов и других.

7.4 Итоговый отчет о проведенных мероприятиях Фестиваля направляется в профильные региональные исполнительные органы субъектов (министерства, департаменты, управления и другие).

Координатор Фестиваля – отдел развития СПб ГБУК ГСЦБС
телефон для справок: +7921-635-59-11
электронная почта: estafetadobroty@gscbs.ru

Приложение № 1

к Положению о Международном фестивале «Эстафета доброты–2026»

Директору СПб ГБУК ГСЦБС

Устиновой О. Ю.

Полное название организации подтверждает свое участие в Международном фестивале «Эстафета доброты–2026».

Должность руководителя *подпись* *ФИО*