

Комитет по культуре Санкт-Петербурга
СПб ГБУК «Государственная специальная центральная библиотека
для слепых и слабовидящих»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном фестивале «Эстафета доброты–2025»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения VIII Международного фестиваля «Эстафета доброты–2025» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль приурочен к Международному дню инвалидов – 3 декабря.

1.3. Организатором Фестиваля является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» (далее – СПб ГБУК ГСЦБС).

1.4. Фестиваль проводится при поддержке Комитета по культуре Санкт-Петербурга и в партнерстве с Союзом музеев России.

1.5. Настоящее Положение публикуется в открытом доступе на официальном сайте СПб ГБУК ГСЦБС (<https://www.gbs.spb.ru>), на официальных страницах СПб ГБУК ГСЦБС в социальных сетях, портале Российской библиотечной ассоциации, информационной портале специальных библиотек для слепых, сайтах региональных партнеров-участников.

1.6. Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Цели Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится в целях:

- формирования благоприятного общественного климата, способствующего социальной интеграции и социокультурной реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также доступности учреждения и организаций для посетителей различных категорий;
- повышения информированности населения о проблемах людей с ОВЗ и изменения отношения в обществе к ним;
- продвижения статуса учреждений и организаций как пространства смыслов: духовно-нравственного, патриотического, межнационального.

3. Основные задачи Фестиваля

3.1. Создание инклюзивных площадок для социокультурной реабилитации людей с различными проблемами здоровья.

3.2. Раскрытие, поддержка и стимулирование творческого потенциала и активности посетителей с ОВЗ при организации мероприятий или событий.

3.3. Развитие и продвижение новых идей и форм работы с инвалидами различных категорий в учреждениях и организациях.

3.4. Привлечение общественного интереса к проблемам людей с инвалидностью.

3.5. Повышение профессиональных навыков работников учреждений и организаций при работе с людьми с ОВЗ.

4. Порядок и условия проведения Фестиваля

4.1. Сроки проведения Фестиваля – 01-07 декабря 2025 года:

- основная программа фестиваля, мероприятия на площадках участников – 01-07 декабря 2025 года;
- подведение итогов фестиваля – 18 декабря 2025 года.

4.2. Участники Фестиваля организуют и проводят одно или несколько мероприятий (очно/онлайн):

- инклюзивное культурно-просветительское мероприятие с возможностью активного участия людей с ОВЗ (концерт, театральная постановка, тематическая дискуссионная встреча, мастер-класс, интерактивная экскурсия, выставка и другое);

- культурно-просветительское мероприятие об инвалидах, их возможностях и достижениях (с привлечением гостя с ОВЗ);

- организация доступа к онлайн-мероприятиям афиши Международного фестиваля «Эстафета доброты–2025» на своей площадке и/или площадке социальных, медицинских учреждений.

4.3. В рамках Фестиваля возможна организация и проведение выездных мероприятий на площадках социальных, медицинских учреждений.

4.4. Проводимые культурно-просветительские мероприятия при необходимости должны быть адаптированы для одной или нескольких групп людей с ОВЗ:

4.4.1. Требования к доступности мероприятия для людей с проблемами зрения:

- обеспечение тифлокомментированием, тактильными изданиями и объектами (рельефно-графическими альбомами, тактильными книгами, макетами, тактильными репликами экспонатов и т.д.);

- обеспечение различными тифлотехническими устройствами;

- при подготовке и проведении мероприятия учитываются: возрастные особенности (детская или взрослая аудитория), степень нарушения зрения (тотально незрячие, слабовидящие, с ослабленным зрением), количество участников (не более 10 слабовидящих, не более 5 тотально незрячих), продолжительность (не более 1,5 часов с учетом осмотра тактильных объектов).

4.4.2. Требования к доступности мероприятия для людей с нарушениями слуха:

- обеспечение переводом на жестовый язык или адаптированными субтитрами;

- обеспечение различными техническими средствами и раздаточным материалом (интерактивные экраны, иллюстрации, тексты, пиктограммы и др.);

- обеспечение наглядными материалами (презентациями, картинками);
- обеспечение современной электроакустической, в том числе звукоусиливающей аппаратурой (индукционной и FM-системами);
- при подготовке и проведении мероприятия необходимо учитывать: возрастные особенности (детская или взрослая аудитория), степень потери слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, с кохлеарными имплантами), количество участников (не более 10 человек), продолжительность (не более 1,5 ч. с учетом времени на перевод на жестовый язык), особенность восприятия информации (необходимо объяснять специальные и сложные термины), уровень освещенности в месте проведения мероприятия для восприятия визуальной информации; звуковое сопровождение (звуки из разных зон не должны накладываться друг на друга, быть слишком громкими, тихими, резкими, неожиданными);

4.4.3 Требования к доступности мероприятия для людей с нарушениями интеллектуального развития:

- адаптация (упрощение) текста мероприятия: отсутствие причастных или деепричастных оборотов, средств речевой выразительности (инверсий, метафор, сложных эпитетов и др.), специальных и сложных терминов без пояснений, сложных грамматических конструкций;
- обеспечение визуальной поддержкой и социальной историей для людей с расстройствами аутистического спектра (иллюстрации с текстами, демонстрирующие последовательность действий в конкретной ситуации);
- обеспечение приемлемым уровнем освещения и звукового сопровождения (не рекомендуется использовать яркий свет и раздражающие звуки);
- обеспечение местами отдыха и психологической разгрузки для участников мероприятия (сенсорная комната, зона сенсорной разгрузки);
- при подготовке и проведении мероприятия необходимо учитывать: возрастные особенности (детская или взрослая аудитория); количество участников (не более 10 участников с учетом сопровождающих); продолжительность (для взрослых – не более 1,5 часов, для детей – не более 60

минут); состав группы и индивидуальные особенности участников (уровень коммуникации, степень понимания обращенной к ним речи, уровень взаимодействия с другими, готовность работать в группе, наличие сопровождающих); сенсорные и поведенческие особенности (реакция на громкие звуки, яркий свет и др.).

4.4.4. При проведении мероприятий для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также перемещающихся на креслах-колясках должны быть учтены требования к физической доступности площадки участника Фестиваля.

4.5. Участники Фестиваля размещают сводную афишу фестиваля на сайтах и официальных страницах в социальных сетях.

4.6. В регионах Российской Федерации может быть определена организация – региональный координатор, в задачи которого входит:

- информационная поддержка Фестиваля в учреждениях региона;
- консультационная поддержка при заполнении заявок на проведение мероприятий учреждениями региона.

4.6.1. Региональные координаторы (организации) награждаются благодарственными письмами от организаторов и партнёров фестиваля.

4.7. СПб ГБУК ГСЦБС обеспечивает информационную поддержку и продвижение Фестиваля в СМИ.

4.8. Рекламные материалы с символикой Фестиваля участникам предоставляет СПб ГБУК ГСЦБС.

5. Условия участия

5.1. В фестивале могут участвовать любые учреждения и организации.

5.2. Заявки на проведение мероприятий в очном режиме учреждениями и организациями зарубежных стран заполняются до 1 октября на каждое мероприятие отдельно по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/686e6c6902848f2249036ce6>

5.3. Заявки на проведение мероприятий в онлайн-режиме учреждениями и организациями зарубежных стран заполняются до 1

октября на каждое мероприятие отдельно по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/686f75e3eb61464a388f8cdb>

5.4. СПб ГБУК ГСЦБС на основании заявок на проведение мероприятий Фестиваля вносит информацию о событиях в «Сводную афишу Фестиваля» для размещения на сайте СПб ГБУК ГСЦБС, сайтах партнеров-участников.

5.5. Информационные материалы Фестиваля размещаются на сайте Министерства культуры России PRO.Культура.РФ <https://all.culture.ru> (АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»), на официальном сайте СПб ГБУК ГСЦБС <http://www.gbs.spb.ru>, на официальных страницах СПб ГБУК ГСЦБС в социальных сетях, сайтах партнеров-участников и направляются для размещения на сайтах Российской библиотечной ассоциации, Петербургского библиотечного общества, на Информационном портале специальных библиотек для слепых, портале «Культура Петербурга», а также на площадках региональных библиотечных порталов.

6. Результаты Фестиваля

6.1. Отчет о проведенных мероприятиях в рамках Фестиваля составляется в электронной форме. Образец заполненной формы представлен в Приложении №1.

6.2. Ссылка на форму для заполнения отчета направляется на электронную почту организации-участницы, указанной в заявке на проведение мероприятий.

6.3. К отчету прилагается письмо-подтверждение об участии в Фестивале, подписанное руководителем организации (филиала организации). Образец текста письма представлен в Приложении №2.

6.4. Фотоотчет представляет собой фотографии с проведенных мероприятий (фото в формате JPG – не более 3-х).

6.5. Мультимедиа-приложения содержат: фото в формате JPG – не более 3-х; ссылки на видеоролики – не более 2-х.

6.6. Электронная форма отчета о проведенных мероприятиях заполняется

организациями-участницами не позднее 9 декабря 2025 г.

7. Итоги Фестиваля

7.1. Всем участникам Фестиваля, предоставившим в указанный срок отчеты о проведенных мероприятиях, выдаются электронные дипломы.

7.2. Наиболее активные участники Фестиваля отмечаются благодарностями СПб ГБУК ГСЦБС.

7.3. Информация об итогах Фестиваля размещается на официальном сайте СПб ГБУК ГСЦБС <http://www.gbs.spb.ru>, на официальных страницах СПб ГБУК ГСЦБС в социальных сетях, сайтах партнеров–участников и направляется для размещения на сайтах Российской библиотечной ассоциации, Петербургского библиотечного общества, на Информационном портале специальных библиотек для слепых, портале «Культура Петербурга», а также на площадках региональных библиотечных порталов и других.

7.4. Итоговый отчет о проведенных мероприятиях Фестиваля направляется в профильные региональные исполнительные органы субъектов Российской Федерации (министерства, департаменты, управления и другие).

Координатор Фестиваля – отдел развития СПб ГБУК ГСЦБС

телефон для справок: +7921-635-59-11

estafetadobroty@gscbs.ru

Отчет о мероприятиях фестиваля (пример заполненной Яндекс-формы)

Отчет о проведении мероприятий в рамках Международного фестиваля «Эстафета доброты–2025»

Просим заполнить одну форму от организации-участницы Международного фестиваля «Эстафета доброты–2025» (если вы ЦБС - одну от ЦБС). По вопросам, связанным с заполнением формы, просим обращаться в оргкомитет фестиваля по эл. почте: estafetadobroty@gscbs.ru или по телефонам: 8-921-635-59-11 и 8-812-417-52-42 с 10:00 до 18:00 по мск времени с пн по пт.

* Субъект РФ/Страна

Санкт-Петербург

* Тип организации

Библиотека

* Название организации, которое должно быть указано в дипломе, подтверждающем участие в фестивале

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственная специальная центральная библиотека для слепых и
слабовидящих»

* Общее число очных мероприятий (если мероприятие не проводилось, поставьте 0)

7

Отчет о мероприятиях фестиваля (пример заполненной Яндекс-формы)

- * Общее число участников очных мероприятий
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

200

- * Общее число онлайн-мероприятий
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

0

- * Общее число участников онлайн-мероприятий
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

0

- * Общее число проведенных открытых мероприятий (в том числе на мероприятиях, билеты на которые могли приобрести все желающие)
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

4

- * Общее число участников проведенных открытых мероприятий (в том числе на мероприятиях, билеты на которые могли приобрести все желающие)
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

150

- * Общее число закрытых мероприятий, проведенных для заранее приглашенных организованных групп
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

2

- * Общее число участников закрытых мероприятий, проведенных для заранее приглашенных организованных групп
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

50

- * Число проведенных мероприятий для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (мероприятие обеспечено площадкой соответствующей к требованиям физической доступности для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата)
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

0

- * Число проведенных мероприятий для людей с нарушениями зрения (мероприятие обеспечено тифлокомментированием, и/или тактильными объектами, и/или другими инструментами адаптации)|
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

1

Отчет о мероприятиях фестиваля (пример заполненной Яндекс-формы)

- * Число проведенных мероприятий для людей с нарушениями слуха
(мероприятие обеспечено жестовым языком и/или другими инструментами
адаптации)
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

0

- * Число проведенных мероприятий для людей с нарушениями интеллектуального
развития (мероприятие адаптировано для людей с нарушениями
интеллектуального развития)
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

1

- * Число проведенных мероприятий для других категорий инвалидов (в т.ч. общего
заболевания) (если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

3

- * Число проведенных мероприятий для переселенных граждан (эвакуированные,
беженцы из зоны проведения СВО)
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

0

- * Число проведенных мероприятий для демобилизованные участники СВО и
находящиеся на восстановительном лечении
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

1

Отчет о мероприятиях фестиваля (пример заполненной Яндекс-формы)

* Ссылка на фотоотчёт и другие мультимедиа (на Яндекс.Диск, Облако Mail и др.)

<https://disk.yandex.ru/i/xfurVKSj2pdDmw>

* ФИО, должность и контактная информация ответственного за предоставленный отчёт

Иван Иванович Иванов
+7(812)417-52-42
estafetadobroty@gscbs.ru

* Электронный адрес, на который будет направлен диплом участника фестиваля

estafetadobroty@gscbs.ru

* Письмо-подтверждение об участии в фестивале, подписанное руководителем организации (образец в приложении №2 положения о фестивале)

 Загрузить До 5 файлов, допустимый размер одного файла — 20 МБ.

Отправить

Приложение 2
к Положению о Международном фестивале «Эстафета доброты–2025»

Директору СПб ГБУК ГСЦБС

Устиновой О. Ю.

Полное название организации подтверждает свое участие в Международном фестивале «Эстафета доброты–2025»

Должность руководителя

подпись

ФИО