

**Договор  
о библиотечном обслуживании № 20\_ТО\_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная библиотека для слепых и слабовидящих»**, в лице директора **Устиновой О.Ю.**, действующего на основании Устава, от собственного имени, а также от имени общедоступных библиотек Санкт-Петербурга, на основании Соглашения о сотрудничестве от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г., именуемых каждая в отдельности «Библиотека», а при совместном упоминании «общедоступные библиотеки Санкт-Петербурга», с одной стороны и гражданин (-нки)

- \_\_\_\_\_ ,
- от собственного имени, именуемый в дальнейшем «Пользователь»,
  - как родитель/уполномоченное лицо, именуемый в дальнейшем «Представитель», ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, именуемого в дальнейшем «Пользователь», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Общедоступные библиотеки Санкт-Петербурга оказывают Пользователю библиотечные, информационно-библиографические и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и своим Уставом, услуги, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Пользователь заключает Договор один раз с любой общедоступной библиотекой, куда он обратился для библиотечного и информационного обслуживания. Пользование другой общедоступной библиотекой осуществляется в соответствии с п. 2.6 настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Пользователя**

**Пользователь имеет право:**

- 2.1. Получить электронный читательский билет, на основании которого ведется обслуживание во всех общедоступных библиотеках Санкт-Петербурга (в дальнейшем – единый читательский билет).
- 2.2. Пользоваться всеми формами информационного и библиотечного обслуживания, услугами, в том числе платными, в порядке и на условиях, установленных «Правилами пользования» каждой Библиотеки, в которую он обратился.
- 2.3. Ознакомиться с данными, содержащимися в электронном читательском формуляре.

**Пользователь обязан:**

- 2.4. Соблюдать «Правила пользования» каждой Библиотеки, в которую обратился Пользователь.
- 2.5. Для оформления единого читательского билета Пользователь или Представитель должен предъявить документ удостоверяющий личность в соответствии с «Правилами пользования» Библиотеки, а также предоставить персональные данные, необходимые для оформления электронного читательского формуляра.
- 2.6. Для регистрации в другой Библиотеке Пользователь или Представитель должен предъявить единый читательский билет, документ удостоверяющий личность, а также заполнить Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).
- 2.7. При изменении персональных данных, предоставленных при заключении настоящего Договора, проинформировать любую общедоступную библиотеку Санкт-Петербурга, которой он пользуется.
- 2.8. Ежегодно после 1 января проходить перерегистрацию в любой общедоступной библиотеке Санкт-Петербурга.

**3. Права и обязанности общедоступных библиотек Санкт-Петербурга**

**Общедоступные библиотеки Санкт-Петербурга имеют право:**

- 3.1. Устанавливать «Правила пользования» и вносить в них изменения.
- 3.2. Вносить данные, предоставленные Пользователем или Представителем при оформлении единого читательского билета (п. 3.2.) в базу данных читателей для обеспечения автоматизированной книговыдачи в любой общедоступной библиотеке Санкт-Петербурга.
- 3.3. Считать достоверной информацию, содержащуюся в электронном читательском формуляре Пользователя.
- 3.4. Использовать персональные данные, предоставленные Пользователем или Представителем для информирования его об истечении срока возврата изданий, взятых в Библиотеке.
- 3.5. Приостановить выдачу изданий на дом Пользователю, если он является задолжником в одной из общедоступных библиотек Санкт-Петербурга, по истечении 4 месяцев от установленного срока пользования изданиями до погашения задолженности.
- 3.6. Утверждать Перечень платных услуг и определять их стоимость.
- 3.7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обрабатывать персональные данные (включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание).

**Общедоступные библиотеки Санкт-Петербурга обязаны:**

- 3.8. Ознакомить Пользователя (также и Представителя) с «Правилами пользования», установленными в Библиотеке.
- 3.9. Обеспечить предоставление услуг, указанных в п.1.1
- 3.10. Обеспечить защиту персональных данных Пользователя (также и Представителя), предоставленных при заключении

настоящего Договора.

#### 4. Ответственность сторон

- 4.1. Общедоступные библиотеки Санкт-Петербурга несут ответственность за надлежащее оказание услуг, обусловленных настоящим Договором и «Правилами пользования» Библиотек.
- 4.2. Пользователь (также и Представитель) несет ответственность за выполнение «Правил пользования» каждой Библиотеки, в которой он зарегистрировался и условий настоящего Договора.
- 4.3. При нарушении Пользователем «Правил пользования» в одной из общедоступных Библиотек Санкт-Петербурга, данная Библиотека имеет право в одностороннем порядке отказать в обслуживании Пользователя.
- 4.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором и «Правилами пользования» Библиотек, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и заключен на неопределенный срок.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.
- 5.3. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 5.2. кроме случаев, указанных в п. 4.3 настоящего Договора, делается запись в конце Договора.
- 5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменном виде, путем заключения дополнительного Соглашения к настоящему Договору.
- 5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Санкт-Петербургской государственной библиотеке для слепых и слабовидящих, другой экземпляр выдается на руки Пользователю или Представителю.
- 5.6. Пользователь даёт согласие на телефонное информирование или электронное сообщение о наличии задолженности выданных на руки изданий, а также на предоставление сведений о культурной деятельности Общедоступных библиотек Санкт-Петербурга для чего предоставляет: \_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

#### 6. Адреса и подписи сторон:

##### Библиотека:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная библиотека для слепых и слабовидящих»  
Юридический адрес: 197198, г. Санкт-Петербург, ул. Шамшева, д. 8.  
[www.gbs.spb.ru](http://www.gbs.spb.ru)  
тел. 417-52-00

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

##### Пользователь или Представитель:

(сведения заполняются лично Пользователем / Представителем)

ФИО \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выданный \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_;

##### Пользователь, не достигший 14-летнего возраста:

ФИО \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

*«Персональные данные зафиксированы с моего согласия»  
(запись вносится Пользователем / Представителем лично)*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

##### Дополнительные сведения:

##### Образование:

высшее  среднее  среднее специальное  без образования (в т.ч. неоконченное среднее)

##### Социальная группа:

учащийся  рабочий  служащий  пенсионер

##### Место учебы (для учащегося):

школа  колледж  гимназия  лицей  училище  техникум  ВУЗ

Специальность/должность (для работающего лица): \_\_\_\_\_

##### Сведения о расторжении Договора

Договор расторгнут с \_\_\_\_\_ года на основании \_\_\_\_\_

##### Пользователь или Представитель:

##### Библиотека:

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)