**Электронно-библиотечная система «Global F5» -**

**http://globalf5.com**

Оглавление

[Об электронной-библиотечной системе «Global F5» - 1](#_Toc535337278)

[Помощь по работе с базой Global F5. Работа на компьютере. 2](#_Toc535337279)

[**Подключение к библиотеке** 2](#_Toc535337280)

[**Взятие ресурсов** 5](#_Toc535337281)

[**Чтение ресурсов** 6](#_Toc535337282)

[**Возврат ресурсов** 7](#_Toc535337283)

[**Продление ресурса** 8](#_Toc535337284)

# Об электронной-библиотечной системе «Global F5» -

**http://globalf5.com**

**Global F5** — новый проект Издательского дома «Лань», включающий в себя десятки тысяч наименований учебной, научной и классической литературы, а также научной периодики.

В 2018 году в Global F5 были внедрены специальные сервисы, позволяющие использовать для комплектования библиотечных фондов электронные издания учебной и научной литературы, а также ускорить выдачу электронных книг читателю.

В GF5 представлены книги более сотни ведущих издательств в сфере **образования и науки**, таких как: «Лань», «Лаборатория Знаний», «Планета музыки», «ВАКО», «Владос», «Дашков и К», «Физматлит», и многих других.

Более **25 000 наименований учебной и научной литературы**, представленной в системе, охватывает области знаний: математика, физика, инженерно-технические науки, ветеринария, сельское хозяйство, биология, история, информатика, химия, медицина, юридические науки, психология, педагогика, социально-гуманитарные науки и т.д.

**Доступ к ресурсу** предоставляется читателям библиотеки, как в ее стенах, так и удаленно по логину и паролю.

**Самостоятельная регистрация!** Для привязки к библиотеке необходимо получить код приглашения и номер читательского билета:

* по электронной почте: tiflo\_otdel@gbs.spb.ru
* по телефону: (812) 417-52-28.

**По всем вопросам доступа и работы с базой обращаться в тифлологический отдел:**

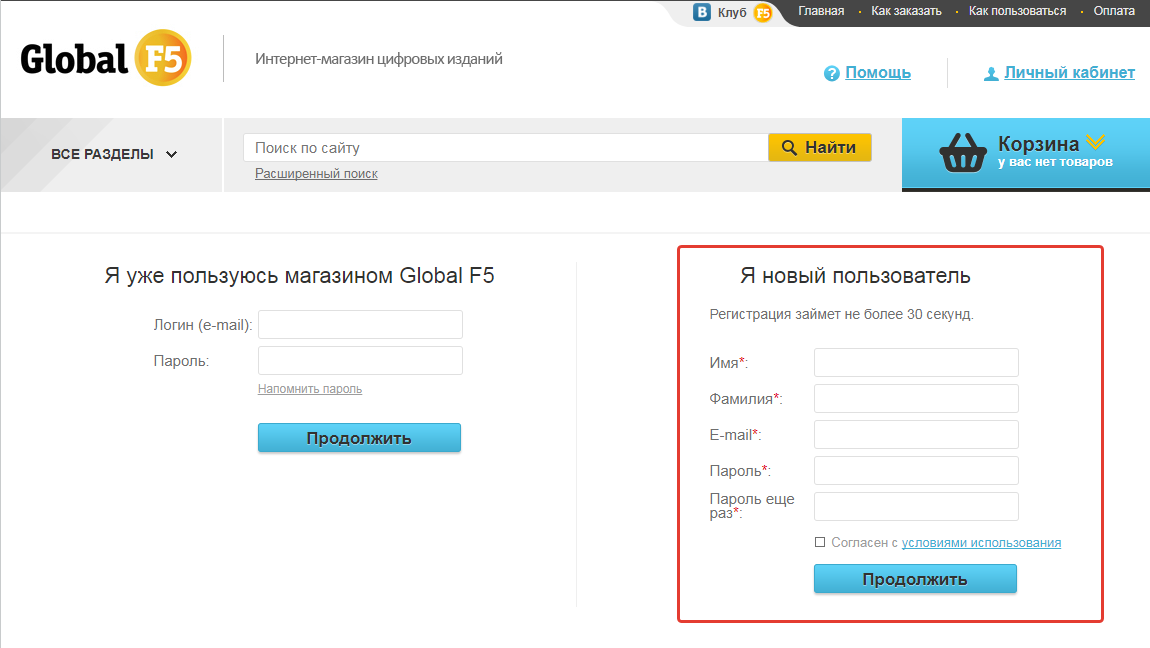
* по электронной почте: tiflo\_otdel@gbs.spb.ru
* по телефону: (812) 417-52-28.

**Электронно-библиотечная система «Global F5» -** [**http://globalf5.com**](http://globalf5.com)

# Помощь по работе с базой Global F5. Работа на компьютере.

### **Подключение к библиотеке**

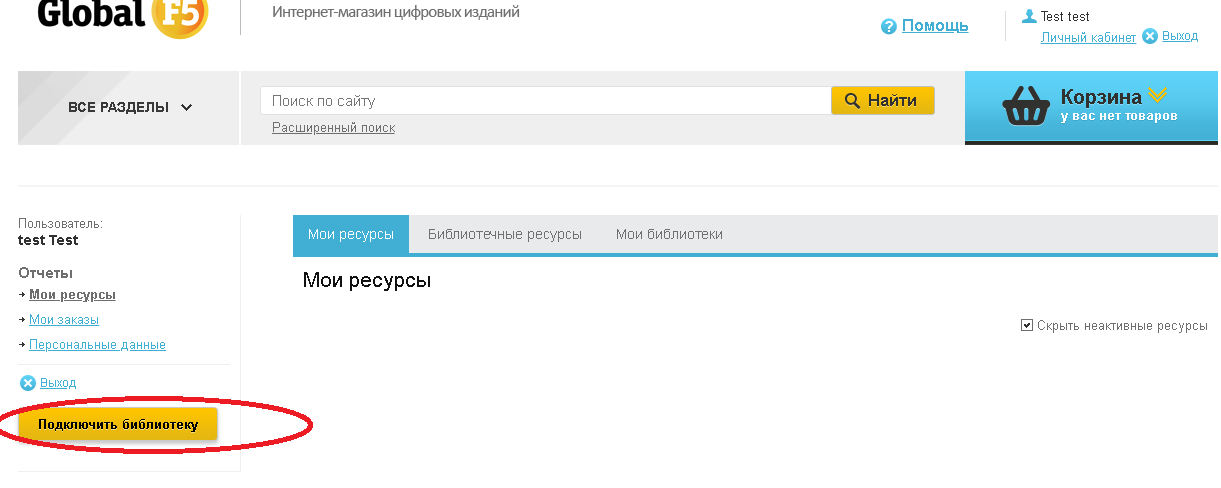
Для подключения к библиотеке необходимо зарегистрироваться на сайте <http://globalf5.com>



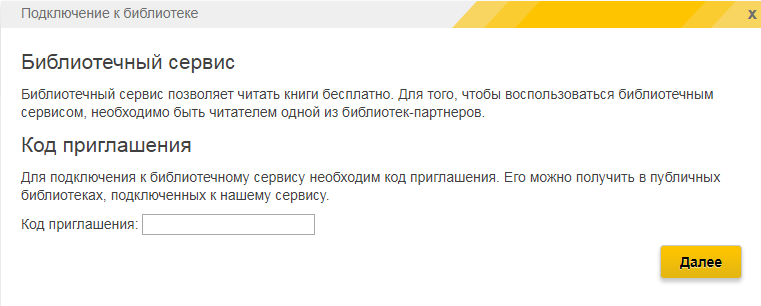
После этого на введенную почту придет сообщение, в котором нужно будет нажать на ссылку для подтверждения регистрации. После этого будет доступна авторизация на сайте <http://globalf5.com>



После авторизации на сайте нужно перейти в личный кабинет и нажать на кнопку «Подключить библиотеку».



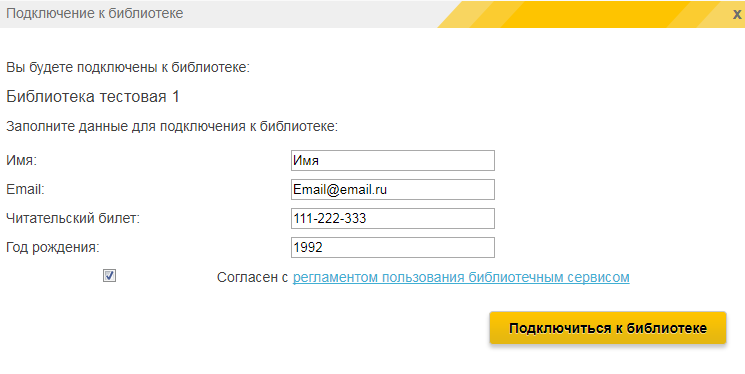
В появившуюся форму необходимо ввести код приглашения. Код приглашения можно получить, обратившись в Санкт-Петербургскую библиотеку для слепых и слабовидящих [tiflo\_otdel@gbs.spb.ru](mailto:tiflo@gbs.spb.ru) 8(812)-417-52-28



После этого появится форма подключения к библиотеке, в которую необходимо ввести следующие данные:

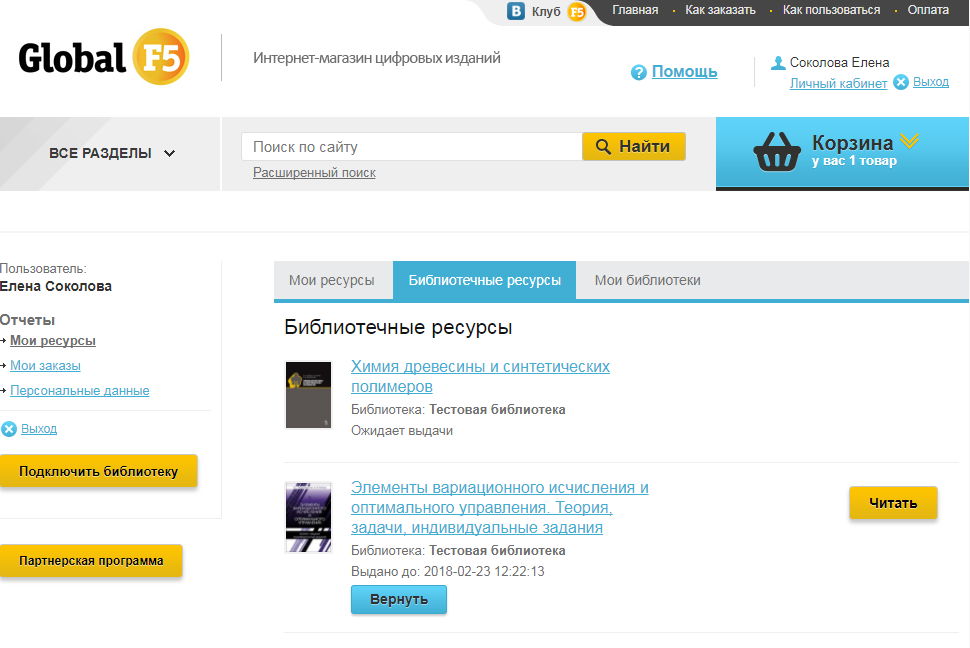
* имя;
* электронную почту;
* номер читательского билета (сообщит библиотекарь СПб ГБУК ГБСС);
* год рождения.

Если данные уже были введены сотрудником библиотеки, необходимо только согласиться с условиями подключения.



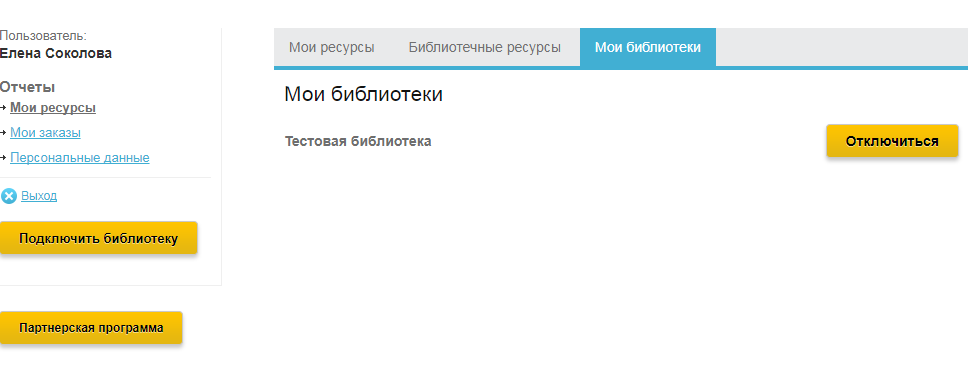
После подключения к библиотеке появится модуль, в котором будут доступны следующие разделы:

* «Мои ресурсы»;
* «Библиотечные ресурсы»;
* «Мои библиотеки».



Подключиться можно к неограниченному количеству библиотек.

При желании можно отключиться от библиотеки посредством нажатия кнопки «Отключиться» в разделе «Мои библиотеки». В этом случае все электронные ресурсы, взятые в библиотеке, будут возвращены в библиотеку.

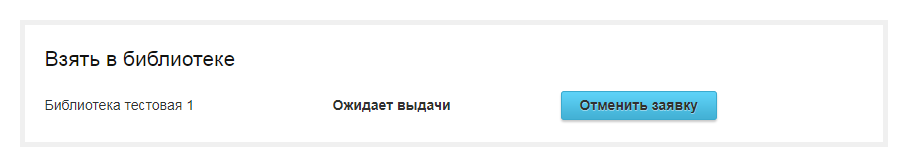


### **Взятие ресурсов**

Для взятия ресурса необходимо перейти в каталог и выбрать интересующий ресурс. На странице книги нужно нажать на кнопку «Взять в библиотеке». После этого будет открыт список библиотек, в которых доступно взятие выбранного ресурса. Для того, чтобы отправить заявку на получение ресурса, нужно нажать на кнопку «Взять».

****

В зависимости от настроек выбранной библиотеки ресурс будет либо сразу доступен для чтения, либо после одобрения заявки сотрудником библиотеки. Заявку можно отменить в любой момент до её одобрения.

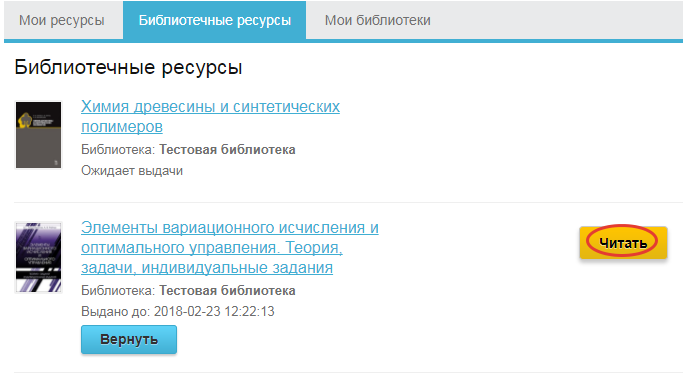


В случае, если сотрудник библиотеки не одобрит заявку, информация об этом появится в карточке книги и придет на почту, указанную при регистрации на сайте globalf5.com. Для того, чтобы данная книга была доступна для запроса снова, необходимо нажать на знак «X».

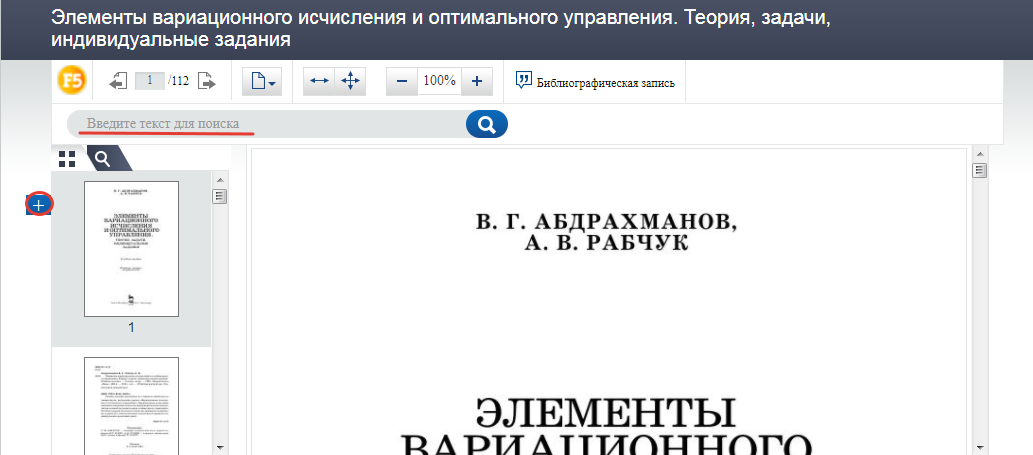


### **Чтение ресурсов**

Для перехода в режим чтения ресурса нужно перейти на страницу ресурса, либо в личный кабинет в раздел «Библиотечные ресурсы».

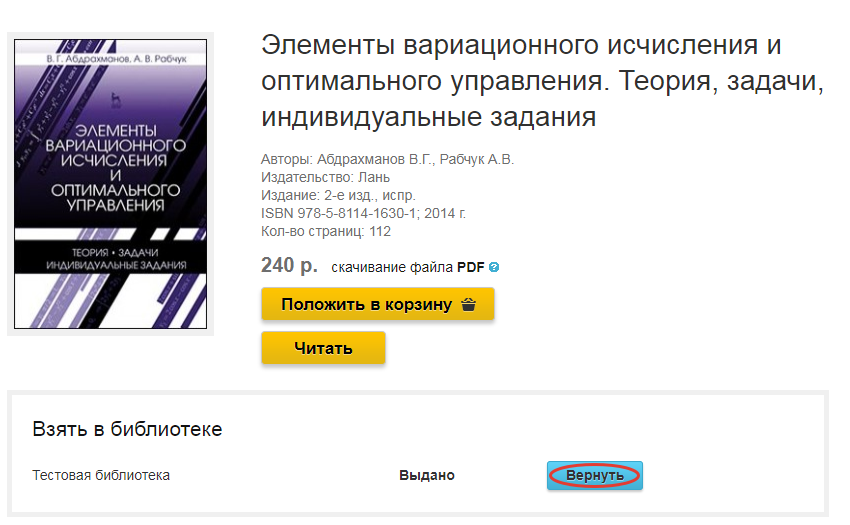


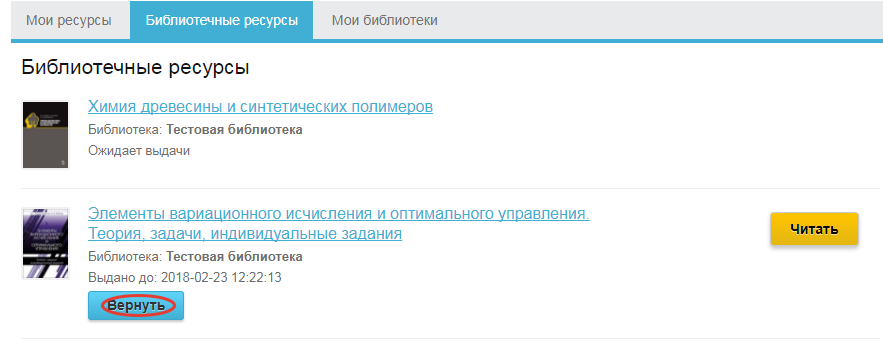
В режиме чтения ресурсов можно просматривать ресурс, создавать в нем закладки и осуществлять поиск по ресурсу.



### **Возврат ресурсов**

После прочтения ресурса вернуть ресурс можно либо на странице ресурса, либо в личном кабинете в разделе «Библиотечные ресурсы».





### **Продление ресурса**

В случае, если книга не была прочитана в течение установленного сотрудником библиотеки времени, она может быть продлена в личном кабинете. Для этого необходимо нажать на кнопку «Продлить».

