

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Государственная специальная центральная библиотека для
слепых и слабовидящих»
(СПб ГБУК ГСЦБС)**

Мотивированное мнение
выборного профсоюзного органа
от 21.11.2023 № 5 учтено



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
О.Ю. Устинова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Санкт-Петербург
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о системе управления охраной труда в СПб ГБУК ГСЦБС (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- раздела X "Охрана труда" Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда";
- Приказа Минтруда России от 17.12.2021 N 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда";
- Приказа Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";
- Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Приказа Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в СПб ГБУК ГСЦБС.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- обязанности должностных лиц в создании безопасных и безвредных условий труда;
- контроль за состоянием охраны труда;
- оценку безопасности и безвредности труда;
- укрепление дисциплины, соблюдение правил, норм и инструкций по охране труда;
- организацию работы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве;
- содержание и изложение требований охраны труда в локальной нормативной документации.

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех работников СПб ГБУК ГСЦБС с учетом деятельности на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях и пр.

II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности, особенности Учреждения, а также профессиональные риски в СПб ГБУК ГСЦБС.

Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников СПб ГБУК ГСЦБС в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

В СПб ГБУК ГСЦБС обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.2. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

СПб ГБУК ГСЦБС гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.3. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- контроль и анализ состояния охраны труда в отделах Учреждения;
- обеспечение безопасного состояния зданий, сооружений, технологического оборудования и технологических процессов;
- планирование организационно-технических мероприятий по охране труда;
- воспитания у работающих чувства ответственности за соблюдение правил, норм и инструкций по охране труда;
- стимулирование уровня организации охраны труда и работы по повышению культуры производства.
- обеспечение обучения по охране труда и проведение инструктажей по охране труда;
- создание нормальных санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах;
- проведение обязательных медицинских осмотров
- создание нормальных санитарно-бытовых условий, работающих;
- соблюдение норм выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- соблюдение законодательства о труде.

III. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

- Руководство работой по охране труда осуществляют: директор, заместитель директора по инженерно-технической работе, главный инженер, ведущий специалист по охране труда, заведующие отделами.
- За несчастные случаи и профессиональные заболевания, связанные с работой в Учреждении, несут ответственность должностные лица, которые своими распоряжениями или действиями нарушили соответствующие требования правил, норм и инструкций по охране труда и не приняли зависящих от них мер для предотвращения несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении.

3.2. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

- **Директор:**
 - Обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Учреждении.
 - Рассматривает и утверждает планы мероприятий по охране труда, обеспечивает своевременное их финансирование, выделяет необходимые материальные ресурсы.
 - Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты по охране труда.
 - Издаёт приказы по охране труда, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц и работников, допустивших нарушения норм и правил по охране труда.
 - Обеспечивает своевременное расследование и учет несчастных случаев в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- **Заместитель директора по инженерно-технической работе:**
 - Осуществляет общее руководство работой по охране труда.
 - Организует выполнение требований законодательства о труде, решений и постановлений правительства Российской Федерации, предписаний контролирующих органов, в области охраны труда.
 - Возглавляет комиссию по проверке знаний требований охраны труда специалистов и работников.
 - Организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и специалистами подразделений требований охраны труда, выполнением предписаний ведущего специалиста по охране труда и органов государственного надзора.
 - Возглавляет комиссию по проведению специальной оценки условий труда.
 - Участвует в работе комиссии по проверке знаний для присвоения I-ой группы по электробезопасности у неэлектротехнического персонала.
 - Возглавляет комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве.
- **Заместитель директора по общим вопросам:**
 - Передает информацию о нетрудоспособности сотрудников в бухгалтерию Учреждения.
 - Участвует в расследовании несчастных случаев в Учреждении на основании приказа директора.
 - Информирован о кадровых изменениях.
- **Главный инженер:**
 - Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, территории, технологического оборудования и технологических процессов.
 - Проводит внедрение и контролирует соблюдение правил, стандартов, норм и требований по охране труда.
 - Во время отсутствия ведущего специалиста по охране труда, проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале вводного инструктажа.
 - Участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда.
 - Участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда специалистов и работников.
 - Проводит все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) с подчинёнными работниками, стажировку на рабочем месте с вновь принятыми работниками рабочих профессий.
 - Организует проверку знаний и присвоение I-ой группы по электробезопасности у неэлектротехнического персонала Учреждения (в виде

инструктажа и проверки знаний с обязательным внесением записи в специальный журнал учета присвоения I-ой группы).

- Участвует в расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Принимает меры по устранению их причин.
- Возглавляет комиссию по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, по приемке в эксплуатацию нового и модернизированного оборудования, обеспечивает их соответствие требованиям охраны труда.
- Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок.
- Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок.
- **Главный экономист осуществляет:**
 - Планирование и контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда.
- **Главный бухгалтер осуществляет:**
 - Бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда.
 - Учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.
- **Ведущий специалист по охране труда (ответственный за организацию работы по охране труда):**
 - Совместно с руководителями подразделений проводит в организации работу по созданию безопасных и здоровых условий труда.
 - Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
 - Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима труда и отдыха, применения труда женщин, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда, за выполнением приказов и указаний органов государственного надзора.
 - Разрабатывает программу вводного инструктажа для работников, вновь принятых на работу в Учреждении.
 - Организует обучение работников, в том числе ее руководителя, и проверку знаний норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
 - Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале вводного инструктажа.
 - Участвует в расследовании несчастных случаев в Учреждении, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению.
 - Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.
 - Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших в Учреждении, и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции.
 - Проводит анализ причин несчастных случаев в Учреждении, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением.

- Иницирует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке инструкций по охране труда, в проведении инструктажей и организации обучения безопасным методам труда.
- Разрабатывает совместно с другими подразделениями целевую программу по улучшению условий и охраны труда, соглашения и другие планы и мероприятия по охране труда. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений Учреждения в выполнении этих мероприятий.
- Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда.
- Готовит проекты приказов, указаний, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда.
- Вносит руководству Учреждения предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в области охраны труда, о поощрении руководителей подразделений за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подразделений и специалистов за нарушения требований охраны труда.
- Составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам.
- Организует проведение медицинских осмотров работников.
- Организует хранение заключений медицинских учреждений о допуске к работе сотрудников.
- **Заведующие отделами:**
 - Руководят работой подчиненных работников и контролируют выполнение ими требований соблюдения законодательства о труде и об охране труда.
 - Проводят все виды инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) с подчиненными работниками.
 - Разрабатывают инструкции по охране труда для работников своих структурных подразделений.
 - Несут ответственность за нарушение требований законодательства о труде и об охране труда подчиненными работниками.
- **Председатель профкома:**
 - Организует общественный контроль за соблюдением безопасности жизнедеятельности, мероприятиями администрации по созданию и обеспечению здоровых условий и охраны труда работников Учреждения и обучающихся.
 - Принимает участие в разработке планов работы по охране труда.
 - Согласовывает локальную нормативно-правовую документацию по охране труда (инструкции по охране труда для работников по профессиям и видам работ, Положения, программы и т.д.).
 - Контролирует выполнение соглашений по охране труда, заключаемых ежегодно между администрацией и профсоюзным комитетом.
 - Осуществляет защиту социальных прав работников Учреждения.
 - Проводит анализ травматизма и заболеваемости работников.
 - Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.
- **Все работники Учреждения:**
 - Выполняют работу в строгом соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации оборудования и инструкций по охране труда.
 - Проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда.
 - Немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, о возникших подозрениях на признаки профзаболевания, отравления.

- Проходят при необходимости предварительные и периодические медицинские осмотры.
- Эксплуатируют (используют) по назначению выданные СИЗ.
- Обеспечивают оказание первой помощи пострадавшему.

IV. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

Ежегодно составляется план мероприятий по охране труда с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

4.2. План мероприятий утверждается директором.

В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за его реализацию;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- трудовых процессов.

4.3. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- достижению показателей улучшения условий труда;
- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда.

4.4. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

4.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда осуществляется при помощи инструктажей, бесед, размещения информации на сайте Учреждения и рассылки по электронной почте.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации мероприятий по охране труда оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность трудовых процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность трудовых процессов, обеспечиваются:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях СПб ГБУК ГСЦБС в области охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом X главы Трудового Кодекса Российской Федерации и Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

5.6. В СПб ГБУК ГСЦБС организуется уголок охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ СПб ГБУК ГСЦБС, являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение коллективной выдачи очищающих средств;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни и улучшению физического состояния сотрудников: неделя ГТО, кислородно-восстановительные процедуры;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на несчастные случаи.

6.2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий.

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.3. В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, пожаре, риске их возникновения, а также по их недопущению.

VII. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, оргтехники;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, освидетельствование стеллажей);
- учет и анализ несчастных случаев;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий.

7.5. По результатам деятельности в СПб ГБУК ГСЦБС составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С учетом ежегодных показателей функционирования СУОТ СПб ГБУК ГСЦБС при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

8.4. На этапах разработки и формирования, корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится согласно организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления.

8.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности по улучшению СУОТ.