



ПОЛОЖЕНИЕ

О Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры "Государственная библиотека для слепых и слабовидящих"

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургская государственная библиотека для слепых и слабовидящих — культурно-просветительное, научно-информационное учреждение, организующее и осуществляющее библиотечно-библиографическое обслуживание незрячих и слабо видящих граждан (взрослых и детей), лиц, работающих в системе Всероссийского общества слепых (ВОС), специалистов, занимающихся вопросами социальной реабилитации и интеграции инвалидов по зрению и инвалидов других категорий.

1.2. Библиотека обслуживает свыше 11 тыс. читателей в год, проживающих в Санкт-Петербурге и области; фонд её насчитывает свыше 640 тысяч экземпляров книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, записанных на флэш-карты и в формате MP-3, грампластинок, плоскопечатных, в том числе крупнопечатных, тифлографических, многоформатных с применением современных технологий 3-D моделирования и прототипирования, а также тактильных изданий; постоянный источник финансирования – городской бюджет; имеются специальные помещения с библиотечным оборудованием; штат работников - 103.

1.3. В системе библиотек Санкт-Петербурга библиотека выполняет функции:

— хранилища произведений печати, изданных рельефно-точечным шрифтом, звуковой литературы, записанной на флэш-карты и в формате MP-3, тактильных, рельефно-графических и

многоформатных изданий;

—библиографического центра, предоставляющего информацию незрячим читателям, специалистам предприятий и организаций ВОС и лицам, занимающимся проблемами социальной реабилитации незрячих;

—организационно-методического центра по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов различных категорий, в том числе незрячих и слабовидящих пользователей для общедоступных библиотек Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

—организационно-методического центра взаимодействия специальных библиотек по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов различных категорий, в том числе незрячих и слабовидящих пользователей для Северо-запада и других регионов России;

—методического центра по адаптации культурных пространств и содержательной деятельности для учреждений культуры Санкт-Петербурга и других регионов России.

1.4.Фонд состоит из литературы в изданиях для слепых и плоскочечатных изданий.

1.5.В своей деятельности библиотека руководствуется решениями Правительства РФ, действующим законодательством, законами РФ «О библиотечном деле», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О персональных данных», Государственной программой «Доступная среда», приказами и инструкциями Министерств культуры РФ, Комитета по культуре Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге», «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге», решениями и постановлениями ВОС, рекомендациями РГБС, Уставом библиотеки и «Правилами пользования СПб ГБУК «Государственная библиотека для слепых и слабовидящих», настоящим Положением.

1.6.Библиотека координирует свою методическую и библиографическую деятельность с РГБС, методическими центрами и библиотеками других систем и ведомств Санкт-Петербурга и РФ; работает в тесном контакте с культурно-просветительными учреждениями, образовательными учреждениями различного уровня, массовой информации, творческими союзами и другими общественными организациями.

1.7.Библиотека состоит в ведении Министерства культуры РФ, Комитета по культуре Санкт-Петербурга и находится в их непосредственном подчинении. Методическое руководство специальными библиотеками для слепых осуществляет Российская

государственная библиотека для слепых (РГБС).

1.8. Библиотека состоит на городском бюджете. Смета библиотеки утверждается Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.

1.9. Средства библиотеки складываются из сумм, отпускаемых по государственному заданию.

1.10. Библиотека пользуется правами юридического лица и имеет круглую печать, угловой штамп, штемпель для штемпелевания книг и штрих-код для штрихового кодирования книг.

1.11. Положение о конкретной библиотеке разрабатывается на основе «Типового положения» с учетом местных условий и утверждается Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.

2. Основные задачи и функции библиотеки

2.1. Библиотека осуществляет:

- комплексное обслуживание незрячих читателей и инвалидов других категорий всеми видами литературы;
- руководство чтением в соответствии с задачами социальной реабилитации и интеграции незрячих граждан в общество;
- максимальное использование фондов в целях трудового, нравственного, эстетического обучения читателей в учебных заведениях;
- формирование научного мировоззрения, организации досуга, повышению культурного, общеобразовательного и профессионального уровня читателей;
- распространение достижений культуры, науки, техники.

2.2. Библиотека организует работу по доведению книги до всех незрячих, проживающих в Санкт-Петербурге и области, путем рациональной организации библиотечной сети, включая создание отделов обслуживания на учебно-производственных предприятиях ВОС, библиотечных пунктов, применения заочного и надомного обслуживания.

2.3. Предоставляет свой фонд читателям через отдел индивидуального обслуживания, специализированные подразделения,

а также по межбиблиотечному абонементу, в том числе КСОБ, с использованием внутрисистемного книгообмена. Порядок обслуживания читателей определяется «Правилами пользования специальной библиотекой для слепых и слабовидящих».

2.4. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание различных категорий незрячих читателей и лиц, работающих в области реабилитации слепых и инвалидов других категорий; популяризирует библиотечно-библиографические знания среди читателей, прививает им навыки самостоятельной работы с электронными и карточными каталогами, картотеками, библиографическими указателями.

2.5. Организует планомерное комплектование книжных фондов (видами изданий: рельефно-точечного шрифта, «говорящими» книгами, книгами в цифровом формате - на CD и флэш-картах, плоскочечатными, в том числе крупнопечатными, рельефнографическими и многоформатными с использованием 3-D моделирования и прототипирования) в соответствии с общеобразовательными, реабилитационными задачами и основными универсальными принципами формирования фонда.

Проводит анализ использования книжных фондов, своевременно очищает их от морально устаревших и ветхих изданий, неиспользуемой и непрофильной литературы.

2.5.1. Обрабатывает и систематизирует все виды поступающих произведений печати и иных материалов, раскрывает их с помощью системы каталогов и картотек.

2.5.2. Обеспечивает учет, хранение и контроль за использованием фонда: своевременно осуществляет санитарно-гигиенические, переплетные и реставрационные работы.

2.5.3. Силами издательского отдела и на основании планов работы, корректируемых читательским советом и на основании читательского спроса, издаёт («говорящая», цифровая, РТШ, п/п, тактильная, рельефно-графическая) учебную и профессиональную литературу, художественные произведения, актуальные книги общественно-политического и естественно научного содержания; дублирует книги, пользующиеся повышенным читательским спросом.

2.6. Собирает краеведческие материалы по тифлологии, истории благотворительности и попечительства о слепых.

2.7. Обеспечивает организационно-методическое руководство

отделами обслуживания на УПП ВОС и библиотечными пунктами, обслуживающими незрячих читателей; оказывает методическую помощь библиотекам школ-интернатов слепых и слабовидящих детей по всем направлениям их деятельности.

2.7.1. Изучает, анализирует состояние библиотечного обслуживания незрячих в Санкт-Петербурге и области и представляет данные на рассмотрение вышестоящих органов.

2.7.2. Выявляет, изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт библиотечного обслуживания инвалидов по зрению, организует его плановое внедрение в библиотечную практику.

2.7.3. Организует работу по повышению квалификации библиотечных работников функциональных отделов, отделов обслуживания УПП ВОС и библиотекарей-общественников в библиотечных пунктах выдачи.

2.8. Принимает участие в НИР.

2.9. Библиотека создает читательский актив и организует его работу.

3. Управление библиотекой.

3.1. Библиотеку возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.

3.2. Основные вопросы деятельности библиотеки выносятся на обсуждение трудового коллектива. Практикуется отчетность директора перед коллективом о своей работе.

3.3. Структура библиотеки создается на основе «Примерной структуры специальной библиотеки для слепых» с учетом размещения незрячих на территории и утверждается Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.

3.4. Задачи, содержание работы структурных подразделений (отделов, групп) библиотеки определяются «Положениями о структурных подразделениях библиотеки для слепых и слабовидящих».

- 3.5. Штатное расписание библиотеки определяется на основе существующих нормативов и утверждается Министерством культуры РФ по представлению Комитета по культуре Санкт-Петербурга.
- 3.6. Права и обязанности работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.
 - 3.6.1. В соответствии с планом Комитета по культуре Санкт-Петербурга периодически проводится аттестация сотрудников библиотеки, рассматриваемая как форма коллективного контроля, стимулирующая рост деловой квалификации.
- 3.7. При директоре библиотеки на правах совещательного органа и органа контроля организуется совет библиотеки, действующий на основании «Положения о совете библиотеки».
- 3.8. Библиотека и совет ежегодно отчитываются перед читателями, организуя отчетные конференции.
- 3.9. Направления, содержание и основные показатели работы библиотеки определяются перспективными и текущими планами, утверждаемыми Комитетом по культуре Санкт-Петербурга по представлению библиотеки.
- 3.10. Утвержденные Комитетом по культуре Санкт-Петербурга копии годового отчета и плана высылаются в РГБС.
- 3.11. В установленные сроки библиотека представляет в Комитет по культуре Санкт-Петербурга финансовую и статистическую отчетность.

СТРУКТУРА СПб ГБУК ГБСС

- I. Администрация: дирекция, бухгалтерия, отдел материально-договорной деятельности.
- II. Отделы обслуживания: отдел индивидуального обслуживания, отдел надомного абонемента, детский отдел, информационно-библиографический отдел, отдел внестационарного

- обслуживания.
- III. Функциональные отделы: отдел организации книжных фондов и каталогов, тифлологический отдел, издательский отдел, отдел автоматизации основных библиотечных процессов, информационно-компьютерный центр для незрячих, отдел книгохранения.
 - IV. Отделы библиотеки, расположенные на УПП ВОС (5 в Санкт-Петербурге, 3 в области).
 - V. Хозяйственная служба.

Штаты специальной библиотеки для слепых вводятся в соответствии с нормативами обслуживания незрячих (Приказ Минкультуры России от 01.09.2011 N 906 "О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению нормативов штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и центральных библиотек субъектов Российской Федерации") и нормами времени на основные процессы библиотечной работы специальных библиотек для слепых (Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках" (зарегистрирован в Минюсте России 12.05.2015, регистрационный N 37244).